

 <p>PENGADILAN NEGERI SLEMAN KELAS IA</p> <p>Jalan KRT Pringgodingrat No.1, Beran, Tridadi, Sleman</p> <p>☎ : (0274) 868401 FAX : (0274) 868401 Website : www.pn-sleman.go.id Email : pnslleman@yahoo.co.id</p>	Nomor SOP	:	W13.U2/01/SOP/01/2021
	Tanggal Pembuatan	:	15 September 2016
	Tanggal Revisi IV	:	05 Mei 2021
	Tanggal Efektif	:	05 Mei 2021
	Disahkan oleh	:	Ketua Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA

01. S.O.P PROSES PENYELESAIAN PERKARA PIDANA BIASA (DEWASA)

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman 2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum 3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana 4. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan Dan Kesekretariatan Peradilan 5. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2014 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan 6. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pemberlakuan Rumusan Hasil Rapat Pleno Kamar Mahkamah Agung Tahun 2016 Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas Bagi Pengadilan 7. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: KMA/032/SK/IV/2007 tentang Pemberlakuan Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan 8. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan 9. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan 10. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya 11. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pada Pengadilan Tinggi Dan Pengadilan Negeri 12. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum 13. Peraturan Perundang-Undangan Lain Yang Terkait. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SI 2. SMU Sederajat
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penahanan 2. SOP Permohonan Ijin Pembantaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer 4. Register Perkara Pidana Biasa
PERINGATAN/CATATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai	Berkas Perkara Pidana Biasa



PENGADILAN NEGERI SLEMAN KELAS IA

Jalan KRT Pringgodingrat No.1, Beran,
Tridadi, Sleman

☎ : (0274) 868401 FAX : (0274) 868401

Website : www.pn-sleman.go.id

Email : pnslleman@yahoo.co.id

Nomor SOP : W13.U2/01/SOP/01/2021

Tanggal Pembuatan : 15 September 2016

Tanggal Revisi IV : 05 Mei 2021

Tanggal Efektif : 05 Mei 2021

Disahkan oleh : Ketua Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA

01. S.O.P PROSES PENYELESAIAN PERKARA PIDANA BIASA (DEWASA)

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.		
		Petugas PTSP	Staf	PP	Panmud Pidana	Panmud Hukum	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output			
1	Penerimaan berkas perkara											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara - Checklist kelengkapan berkas - Tanda bukti pelimpahan perkara 	10 menit	Berkas diterima/ Ekspedisi Checklist yang sudah ditandatangani petugas	
2	Meneliti kelengkapan berkas perkara, termasuk Barang Bukti											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Perkara - Cek List kelengkapan berkas 	10 menit	Berkas Lengkap/tidak lengkap tanda terima pelimpahan berkas	
3	Input data SIPP dan Penomoran perkara, pencatatan dalam register											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara - Komputer - Koneksi LAN SIPP - Buku register induk 	30 menit	Berkas diterima dan diberikan nomor perkara	
4	Menyerahkan berkas perkara yang sudah lengkap											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Perkara 	5 menit	Ekspedisi	
5	Penunjukan Majelis Hakim											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara - SIPP 	20 menit	Penetapan penunjukan Majelis/Hakim	
6	Penunjukan Panitera Pengganti (PP)											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara - SIPP 	20 menit	penunjukan PP	
7	Pencatatan penunjukan Hakim dan PP ke dalam Buku Register											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara - Penetapan penunjukan Hakim dan PP. 	5 menit	Register Manual	
8	Penyerahan berkas perkara kepada Majelis Hakim untuk dibuat Penetapan hari sidang											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas perkara - Penetapan 	5 menit	Ekspedisi	
9	Pembuatan Penetapan hari sidang dan penahanan jika ada											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas - SIPP 	10 Menit	Penetapan penahanan Dan Penetapan Hari Sidang Pertama	
10	Menerima berkas perkara dari Hakim dan mengirim penetapan kepada staf untuk dikirim ke PU dan dicatat kedalam register induk											<ul style="list-style-type: none"> - Pen. Penahanan dan Hari Sidang 	5 menit	Ekspedisi	
11	Proses persidangan											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Perkara 	Max. 5 Bulan	- BA Sidang - Putusan	
12	Penyusunan BA											<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Perkara - Konsep BA 	120 Menit	BA yang sudah ditanda tangani oleh Hakim dan PP	BA harus selesai sebelum sidang berikutnya



PENGADILAN NEGERI SLEMAN KELAS IA

Jalan KRT Pringgodingrat No.1, Beran,
Tridadi, Sleman
☎ : (0274) 868401 FAX : (0274) 868401
Website : www.pn-sleman.go.id
Email : pnslleman@yahoo.co.id

Nomor SOP	:	W13.U2/01/SOP/01/2021
Tanggal Pembuatan	:	15 September 2016
Tanggal Revisi IV	:	05 Mei 2021
Tanggal Efektif	:	05 Mei 2021
Disahkan oleh	:	Ketua Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA

01. S.O.P PROSES PENYELESAIAN PERKARA PIDANA BIASA (DEWASA)

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.		
		Petugas PTSP	Staf	PP	Panmud Pidana	Panmud Hukum	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output			
13	Menyerahkan BA lengkap untuk penyusunan Putusan			□								- Berkas perkara - BA lengkap - Ekspedisi penyerahan berkas	10 Menit	Tanda terima penyerahan berkas	
14	Sidang pengucapan putusan Majelis			□				□				- Berkas Perkara - Putusan	120 Menit	Putusan yang sudah ditanda tangani	
15	Pembuatan petikan putusan			□								- Berkas Perkara - Putusan	30 Menit	Petikan Putusan	
16	Penyampaian petikan dan salinan putusan kpd Penyidik, JPU, Terdakwa dan Lapas			□								- Petikan Putusan Siap dikirim	120 Menit	- Ekspedisi - Tanda terima penyampaian petikan/ salinan	Penyampaian Petikan putusan 1x24 jam
17	Menyerahkan berkas perkara / Minutasi			□								- Berkas perkara - Cheklist kelengkapan berkas - Buku Ekspedisi	15 Menit	Tanda terima penyerahan berkas	
18	Menginput amar dan tanggal putusan kedalam SIPP			□				□				- Putusan - SIPP	30 Menit	Amar dan tanggal putusan lengkap	
19	Menginput pertimbangan hukum dan e-doc kedalam SIPP			□								- Pertimbangan Hukum - Putusan - SIPP	60 Menit	Pertimbangan Hukum dan e-doc putusan lengkap	
20	Menginput tanggal minutasi pada SIPP dan dicatat dalam register manual			□								- SIPP - Buku Register	10 Menit	Data terinput ke sipp dan tercatat di register manual	
21	Menyerahkan berkas ke Panmud Hukum			□								- Berkas Perkara yang sudah Berkekuatan Hukum tetap - Cheklist	10 menit	-BA Penyerahan berkas -Arsip perkara	

 <p>PENGADILAN NEGERI SLEMAN KELAS IA</p> <p>Jalan KRT Pringgodingrat No.1, Beran, Tridadi, Sleman</p> <p>☎ : (0274) 868401 FAX : (0274) 868401 Website : www.pn-sleman.go.id Email : pnsleman@yahoo.co.id</p>	Nomor SOP	:	W13.U2/01/SOP/01/2021
	Tanggal Pembuatan	:	15 September 2016
	Tanggal Revisi IV	:	05 Mei 2021
	Tanggal Efektif	:	05 Mei 2021
	Disahkan oleh	:	Ketua Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA
01. S.O.P PROSES PENYELESAIAN PERKARA PIDANA BIASA (DEWASA)			

HISTORI PERUBAHAN

NO	ISI PERUBAHAN		TGL MULAI BERLAKU
	DAHULU	SEKARANG	
1.	UU No.3 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman	UU No.48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.	07 November 2016
2.	SEMA Nomor 3 tahun 1998 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan	SEMA nomor 2 Tahun 2014 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding pada 4 lingkungan Peradilan	07 November 2016
3.	Perubahan Nomenklatur : Pengadilan Negeri Sleman Kelas IB	Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA	02 Januari 2018
4.	SOP disusun berdasarkan rapat tim penyusunan SOP	SOP disusun berdasarkan Keputusan Dirjen Badilum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum tertanggal 12 Desember 2012	17 Juni 2019
5.	Dasar hukum ada 11 item	Dasar hukum ada 13 item	05 Mei 2021
6.	Revisi ke :	Tanggal Revisi..... :	05 Mei 2021