



INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

**PENGADILAN NEGERI SLEMAN KELAS IA
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**
© 2020



DAFTAR INFORMASI PUBLIK
--- TAHUN 2020---

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN

NO	Nama informasi	RINGKASAN ISI INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA				RETENSI ARSIP
			PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI (Informasi Yang Tersedia)	CETAK	REKAM	
1	Profil Badan Publik	1. Fungsi, tugas dan yuridiksi Pengadilan Struktur Organisasi Pengadilan Alamat, telepon, faksimili dan situs resmi pengadilan 3. Profil singkat pejabat dan hakim di Pengadilan Profil singkat pejabat struktural; 5. Daftar nama pelajar dan hakim di Pengadilan 6. Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Sub bagian Kepgwaihan dan Orta	2016	-	✓	Selama Berlaku
2	Prosedur beracara	Prosedur beracara untuk setiap jenis perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan	Sub Bagian PTIP	2017	*	✓	5 Tahun
3	Kinerja Badan Publik	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Badan Publik	Sub Bagian PTIP	2010 - 2016	*	✓	5 Tahun
4	Laporan Keuangan Audited	Ringkasan Laporan Keuangan : <input type="checkbox"/> Rencana dan L R A <input type="checkbox"/> Neraca <input type="checkbox"/> Laporan Arus Kas dan C A L K <input type="checkbox"/> Daftar Aset dan Investasi	Sub bagian Keuangan dan Umum	2019	*	✓	1 Tahun
5	Laporan Akses Informasi Publik	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik : <input type="checkbox"/> Jml. Permintaan yg diterima <input type="checkbox"/> Waktu <input type="checkbox"/> Jml. Pemberitan dan Penolakan <input type="checkbox"/> Alasan Penolakan	PPID/Kepaniteraan Hukum	2019	*	✓	1 Tahun
6	Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	Kepaniteraan Hukum	2010 - 2019	*	✓	Selama Berlaku
9	Pengadaan Barang dan jasa	Informasi Tentang Pengadaan Barang dan Jasa	Sub bagian Keuangan dan Umum	2017	*	✓	1 Tahun
10	Prosedur Peningatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat	Informasi Tentang Prosedur Peningatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Sub bagian Keuangan dan Umum	2019	*	✓	Selama Berlaku
11	Informasi tentang perkara dan persidangan	1. Seluruh putusan dan penetapan pengadilan 2. Informasi dalam buku register 3. Data statistik perkara 4. Tahapan suatu perkara dalam proses persidangan 5. Laporan penggunaan biaya	Kepaniteraan Hukum	2012	✓	✓	Selama Berlaku

12	Informasi tentang pengawasan dan disiplin	1. Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran 2. langkah yang telah dilakukan Pengadilan dalam pemeriksaan pelanggaran yang dilakukan oleh hakim atau pegawai 3. Jumlah hakim atau pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin 4. Inisial nama dan unit/satuan kerja hakim atau pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin 5. Putusan majelis kehormatan hakim	Sub. Bagian Kepengawalan dan Ortala	2019	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 1 Tahun
13	Hak-hak para pihak yang berhubungan dengan peradilan	1. hak mendapatkan bantuan hukum 2. tatacara pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan hakim dan pegawai 3. Hak-hak pelagon dugaan pelanggaran hakim dan pegawai 4. tatacara memperoleh pelajaran informasi, tatacara mengajukan keberatan terhadap layanan informasi serta nama dan nomor kontak pihak-pihak Yang bertanggung jawab atas pelayanan informasi dan penanganan keberatan terhadap layanan informasi; 5. Hak-hak pemohon informasi dalam layanan informasi 6. Biaya untuk memperoleh salinan informasi	Kepaniteraan Hukum	2018	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ Selama Berlaku

SLEMAN,2 JANUARI 2020
PEJABAT PENANGGUNG JAWAB INFORMASI

ATASAN PPID
KETUA PENGADILAN NEGERI SLEMAN

RIDWAN NURDIN,SH

ANNAS MUSTAQIM,SH,M.Hum