

**PROGRAM KERJA
PENGADILAN NEGERI SLEMAN
KELAS IA
TAHUN 2025**



**PENGADILAN NEGERI SLEMAN KELAS IA
JL. KRT. PRINGGODININGRAT NO. 1
BERAN SLEMAN D.I YOGYAKARTA**

BAB I

PENDAHULUAN

A. PENDAHULUAN

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa , atas segala rahmat dan karunia yang dilimpahkan sehingga kita mendapatkan kemudahan dan kemampuan dalam menyusun program kerja di tahun 2024. Sebagai salah satu upaya untuk menegakkan hukum adalah melalui penyelenggaraan peradilan yang bersih, jujur dan bertanggung jawab.

Untuk mencapai hal tersebut perlu adanya bentuk pembangunan bidang hukum dalam suatu perencanaan/program kerja di Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA yang terfokus pada pelaksanaan peradilan tingkat pertama secara efektif, sesuai tuntutan perkembangan jaman, kualitas hukum dan masyarakat pencari keadilan yang semakin kompleks. Sehingga terbentuk suatu manajemen peradilan yang baik, dengan memperhitungkan tujuan, sasaran atau variable yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Fungsi pokok manajemen untuk menjaga dan mengendalikan tugas di lingkungan Mahkamah Agung dan di semua lingkungan peradilan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap instansi harus menerapkan anggaran berbasis kinerja.

Anggaran berbasis kinerja adalah penyusunan anggaran yang didasarkan atas perencanaan kinerja, terdiri dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan. Program kerja ini disusun agar tercapainya rencana strategis Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA.

Seiring dengan hal tersebut, Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA senantiasa berupaya terus untuk meningkatkan kinerja dan berusaha keras untuk melakukan pembenahan dengan mengikuti petunjuk dan kebijakan dari Mahkamah Agung RI. Langkah-langkah itu antara lain:

1. Mewujudkan Visi dan Misi Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA
2. Berpedoman pada Penetapan Kinerja Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA, beserta lampirannya.
3. Mengacu pada Perundang-undangan, Cetak Biru Mahkamah Agung RI, Surat Keputusan KMA, Surat Edaran Mahkamah Agung dan Buku Bindalmin dan Buku I dan II;
4. Mewujudkan keterbukan informasi di pengadilan.
5. Pengelolaan Aset negara dan keuangan sesuai dan berpedoman pada aplikasi dari Departemen Keuangan.

Langkah-langkah tersebut, akan dituangkan dalam suatu Program Kerja Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA pada Tahun 2025. Program kerja ini sebagai acuan dalam melaksanakan tugas dan fungsi Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan, pencapaian kinerja dapat terwujud dengan melaksanakan pekerjaan yang terarah dan terprogram. Disamping program kerja mengacu pada uraian tersebut diatas, Program Kerja Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA ini juga mengacu pada Rencana Kinerja Tahunan Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA Tahun 2025, yang telah direncanakan pada tahun 2024 dengan menyesuaikan pada DIPA Tahun Anggaran 2025.

B. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, DAN TANTANGAN

1. Visi

“ Terwujudnya Pengadilan Negeri Sleman Yang Agung”

2. Misi

Untuk mencapai visi tersebut perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Sleman.
- 2) Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
- 3) Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Negeri Sleman.
- 4) Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Negeri Sleman.

3. Motto

Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA memiliki motto “**PRIMA**” (**Profesional, Ramah, Informatif, Menghargai, Adil**).

Dari motto tersebut mempunyai nilai atau filosofi sebagai berikut:

- 1) **Profesional** mengandung nilai memberikan pelayanan dengan berpegang teguh pada norma profesi kami.
- 2) **Ramah** mengandung nilai memberikan pelayanan yang bersahabat.
- 3) **Informatif** mengandung nilai memberikan edukasi terkait informasi yang dibutuhkan oleh para pencari keadilan.
- 4) **Menghargai** yaitu memahami bahwa setiap individu berharga, oleh karenanya kami mendengarkan dan memberikan pelayanan terbaik.

- 5) **Adil** mengandung nilai memberikan pelayanan yang adil tanpa membeda-bedakan latar belakang maupun status sosial pencari keadilan

4. Tujuan

Adapun Tujuan yang hendak dicapai Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA adalah sebagai berikut :

- 1) Terciptanya azas peradilan yang murah, mudah dan cepat.
- 2) Terciptanya pelayanan prima bagi masyarakat pencari keadilan dan jasa pelayanan hukum bagi masyarakat yang membutuhkan.
- 3) Terciptanya pemenuhan, perlindungan dan penegakan hukum yang tegas dengan skala prioritas penyalahgunaan psikotropika maupun kejahatan yang merusak masyarakat.
- 4) Terciptanya budaya hukum dan profesionalisme dikalangan aparaturnya hukum dalam rangka penegakan, pelayanan, penghormatan, pemenuhan, dan perlindungan hukum.
- 5) Tersedianya/ terpenuhi infrastruktur dan suprastruktur guna menunjang pelaksanaan tugas operasional terhadap sistem pelayanan publik yang adil, transparan, akuntabel serta kapabel dalam rangka pelaksanaan penegakan hukum yang berpihak pada masyarakat.

5. Sasaran

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi, maka Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA telah menetapkan 4 sasaran sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.

- 2) Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara.
- 3) Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan.
- 4) Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan

6. Tantangan

- 1) Pengadilan Negeri Sleman membawahi wilayah hukum luas.
- 2) Sudah tersedianya alat ukur kepuasan pengguna jasa pengadilan, tetapi belum bisa dipergunakan secara maksimal.
- 3) Personil di Pengadilan Negeri Sleman belum seluruhnya menguasai Tupoksi Pengadilan Negeri Sleman.
- 4) Anggaran yang diberikan pusat untuk pengadaan sarana dan prasarana belum sesuai dengan kebutuhan.

C. KONDISI DAN PERMASALAHAN

1. KONDISI

Sebagai dasar perumusan dan pelaksanaan program pengembangan perbaikan sesuai dengan tuntutan masa depan, maka perlu mengenali dan menganalisa secara mendalam kondisi Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA yaitu :

1. Kelembagaan.

- 1) Merupakan *voorst* (kawal depan) di wilayah hukum Pengadilan Negeri Sleman.
- 2) Merupakan pengambil keputusan dalam memutus suatu perkara baik pidana maupun perdata dalam wilayah hukum Pengadilan Negeri Sleman.
- 3) Adanya undang undang yang mengatur kewenangan Pengadilan Negeri Kabupaten selaku Pengadilan Tingkat Pertama

2. Sumber Daya Manusia.

- 1) Jumlah Hakim (termasuk KPN dan WKPN) sampai dengan Januari 2025 berjumlah 15 orang.
- 2) Jumlah Panitera Pengganti (termasuk Panitera dan Panitera Muda) sampai dengan Januari 2025 berjumlah 22 orang.
- 3) Jumlah Jurusita sampai dengan Januari 2025 berjumlah 5 orang.
- 4) Jumlah Jurusita Pengganti sampai dengan Januari berjumlah 4 orang.
- 5) Jumlah tenaga pelaksana/staf yang ada sebanyak 25 orang.
- 6) Tenaga honorer 9 orang diantaranya 2 orang untuk pengemudi , 3 orang satpam dan 4 orang pramubakti.

3. Sumber Dana

Anggaran Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA yang tertampung tahun 2025 sebesar Rp. 13.282.690.000,- untuk DIPA Badan Urusan Administrasi dan Rp. 300.237.000,- untuk DIPA Badan Peradilan Umum.

4. Sarana dan Prasarana.

Gedung Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA telah sesuai dengan prototype. Pengadaan sarana prasarana untuk memenuhi teknologi informasi telah dilaksanakan dan akan terus dikembangkan di tahun 2025 untuk mendukung kelancaran Tupoksi Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA.

5. Wilayah Kerja Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA

Wilayah kerja Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA adalah wilayah hukum kabupaten Sleman. Kabupaten Sleman adalah salah satu kabupaten dari 5 (lima) kabupaten/ kotamadya yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Sleman mengikuti pada wilayah administrasi Pemerintah Kabupaten Sleman, yang saat ini terdiri dari 17 Kecamatan dan 86 Desa seluas 574,82 km², dengan koordinat : 107° 15' 03" dan 107° 29' 30" Bujur Timur, 7° 34' 51" dan 7° 47' 30" Lintang Selatan.

D. PERMASALAHAN.

Memperhatikan kesenjangan antara kondisi yang ada dengan yang seharusnya (ideal), maka yang menjadi permasalahan adalah bagaimana cara untuk mendekati kondisi yang ada dengan yang seharusnya. Untuk itu diperlukan kebijakan dan program kerja yang menyeluruh agar memperkuat sistem, mekanisme dan kinerja Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA yang efisien, efektif dan fleksibel.

BAB II

KEBIJAKAN DAN PROGRAM KERJA

A. KEBIJAKAN

Pencapaian tujuan dan sasaran dalam program Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA dilaksanakan dengan terlebih dahulu menyusun kebijakan Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA sebagai berikut :

1. Peningkatan kinerja.

Peningkatan kinerja sangat menentukan dalam meningkatkan sistem manajemen perkara yang akuntabel dan transparan sehingga masyarakat pencari keadilan dapat memperoleh kepastian hukum. Kinerja sangat mempengaruhi tinggi rendahnya angka penyelesaian perkara, proses peradilan yang cepat, sederhana, transparan dan akuntabel. Peningkatan kinerja bertujuan untuk meningkatkan integritas sumber daya aparatur peradilan.

Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk mendukung kebijakan dan strategi peningkatan kinerja adalah sebagai berikut :

- 1) Percepatan penyelesaian perkara.
- 2) Pengawasan eksternal dan internal. Hal ini disebutkan untuk menjamin berjalannya proses penegakan hukum yang akuntabel, dan memenuhi rasa keadilan masyarakat.
- 3) Memahami dan melaksanakan Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai bidangnya.
- 4) Disamping itu, perlu adanya dukungan sarana dan prasarana serta teknologi informasi yang memadai untuk meningkatkan kinerja.

2. Peningkatan kualitas pelayanan publik.

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, diperlukan kebijakan yang memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- 1) Memiliki standar pelayanan bagi pencari keadilan mengatur dengan jelas hak dan kewajiban penyelenggaraan pelayanan maupun penerima layanan.
- 2) Memiliki mekanisme penanganan pengaduan.
- 3) Meningkatkan sarana prasarana dan teknologi informasi untuk pelayanan publik.

B. PROGRAM KERJA

Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA dalam rangka mewujudkan visi dan misi yang ditetapkan telah membuat rincian Program Kerja dan Kegiatan Pokok yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

1. Program Penegakan dan Pelayanan Hukum

Program Penegakan dan Pelayanan Hukum merupakan program untuk mencapai sasaran strategis dalam hal terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel, peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara, meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan dan meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan.

Kegiatan Pokok sebagai indikator kinerja yang dilaksanakan Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA dalam pelaksanaan Program ini adalah :

- 1) Penyelesaian perkara perdata dan pidana tepat waktu
- 2) Penyelesaian Perkara sehingga pencari keadilan tidak mengajukan upaya hukum
- 3) Penyelesaian perkara pidana anak dengan upaya diversifikasi
- 4) Melaksanakan survey kepuasan pencari keadilan dalam rangka peningkatan pelayanan
- 5) Menyampaikan isi putusan kepada para pihak tepat waktu.

- 6) Menyampaikan berkas Perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu
- 7) Penyelesaian perkara perdata melalui upaya mediasi.
- 8) Pelayanan kepada masyarakat miskin dan terpinggirkan melalui pembebasan biaya perkara/prodeo.
- 9) Memberikan bantuan hukum kepada masyarakat miskin dan terpinggirkan melalui Pos Layanan Hukum Pengadilan Negeri Sleman Kelas I A Publikasi dan transparansi proses penyelesaian dan putusan perkara
- 10) Menindaklanjuti permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang diajukan

2. Program Dukungan Manajemen

Program Dukungan Manajemen dibuat untuk mencapai sasaran strategis menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dan mencapai pengawasan yang berkualitas.

Dalam Program Dukungan Manajemen terdapat 2 (dua) Kegiatan pokok yaitu:

- 1) Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan
 - b. Penyelenggaraan Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran
 - c. Penyelenggaraan Langganan Daya dan Jasa
 - d. Penyelenggaraan Pemeliharaan Kantor
 - e. Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor
 - f. Melakukan konsultasi ke Pusat
 - g. Melakukan konsultasi ke KPPN, Kanwil Perbendaharaan dan instansi terkait.

- 2) Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung
Dalam kegiatan pengadaan ini bertujuan untuk mencapai sasaran strategis dalam penyediaan sarana dan prasarana pendukung Kegiatan pada program dukungan manajemen ini adalah pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi yang terdiri dari PC untuk Kepaniteraan dan Mesin Antrian Sidang

BAB III PENUTUP

Program kerja tahun 2025 Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA disusun dengan mengacu kepada RPJMN yang dijabarkan ke dalam kebijakan dan program. Sasaran dan program yang telah ditetapkan, kemudian dijabarkan lebih lanjut dalam suatu Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Berhasilnya pelaksanaan program kerja tahun 2025 Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA sangat tergantung pada peran aktif aparat pelaksana dan dukungan anggaran dari pemerintah serta pihak-pihak terkait.

Akhirnya program kerja tahun 2025 ini dapat dijadikan bahan kajian yang terus disempurnakan untuk bahan perencanaan selanjutnya bagi keberhasilan tugas dan fungsi Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA.

Sleman, 5 Januari 2025

Ketua

The image shows the official seal of the Pengadilan Negeri Sleman (District Court of Sleman). The seal is circular with a purple border and contains the court's name in Indonesian. Overlaid on the seal is a handwritten signature in blue ink.

Wari Juniati, S.H., M.H