

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2022



PENGADILAN NEGERI SLEMAN KLAS IA

Jl.KRT.Pringgodingrat No.1, Beran, Sleman, Yogyakarta, 55511
Telp/Fax (0274)-868401, Website : pn-sleman.go.id, E-Mail : pnsleman@yahoo.co.id

2022

KETUA PENGADILAN NEGERI SLEMAN KLAS IA DARI MASA KE MASA



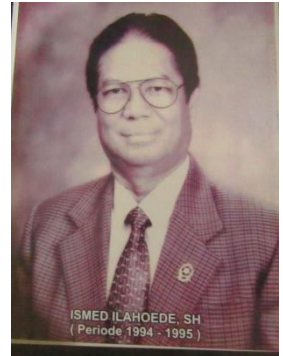
GEMAR SANUSI, SH.
(Periode 1976 - 1981)



MOCH DIHAR, SH.
(Periode 1981 - 1986)



Ny. NS. ABDURACHMAN, SH.
(Periode 1986 - 1990)



ISMED ILAHOEDE, SH.
(Periode 1994 - 1995)



H. SOEMARNO, SH. MH.
(Periode 1995 - 1998)



H. HARYOTO, SH.
(Periode 1998 - 2002)



MOCHTAR RITONGA
(Periode 2002 - 2003)



H. CICUT SUTIARSO, SH. MH.
(Periode 2003 - 2004)



DJOKO SEDIONO, SH., MH.
(November 2004 - 2006)



H. SUMANTO, S.H., M.H.
(Periode 2006 - 2007)



H. HERRI SWANTORO, SH. MH.
(November 2007 - November 2008)



Ny. SRI ANDINI, SH. MH.
(November 2008 s.d 4 September 2009)



H. HERY SUPRIYONO, SH. M. Hum.
(Periode September 2009 - 2010)



SUBACHRAN HARDIMULYONO, SH. MH.
(November September 2010 - 2012)



MULYANTO, SH. MH.
Periode Januari 2013 - April 2014



H. DEBER SURYANTI, SH. MH.
Periode 02 April 2014 - Februari 2015

KETUA PENGADILAN NEGERI SLEMAN KLAS IA DARI MASA KE MASA



**KETUA DAN WAKIL KETUA
PENGADILAN NEGERI SLEMAN KLAS IA**



IKHWAN HENDRATO, S.H., M.H
Ketua Pengadilan Negeri Sleman Klas IA



MUJIONO, S.H., M.H
Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sleman Klas IA

**HAKIM
PENGADILAN NEGERI SLEMAN KLAS IA**



H.CAHYONO, S.H.,M.H.



JOKO SAPTONO, S.H.



**FRANCISCUS XAVERIUS
HERUSANTOSO S.H.M.H**



**OKTAFIATRI
KUSUMANINGSIH, S.H.,
M.Hum**



SUPARNA, S.H.



**KUN TRIHARYANTO
WIBOWO, S.H., M.Hum**



SURATNI S.H.,M.H.



**ADHI SATRIJA
NUGROHO, S.H**



**SAGUNG BUNGA
MAYASAPUTRI A, S.H**

**HAKIM
PENGADILAN NEGERI SLEMAN KELAS IA**



POPI JULIYANI, SH., MH.



LIS SUSILOWATI, S.H., M.H



**JUNITA PANCAWATI,
S.H., M.H.**



AGUS TRIYANTO, S.H., M.H.



**Hj. RIA HELPINA,
S.H.,M.H**



**Dr. DEVI MAHENDRAYANI
H, SH., MH.**



IRA WATI, S.H.M.Kn



EDY ANTONNO, S.H.



AZIZ MUSLIM, S.H

**HAKIM
PENGADILAN NEGERI SLEMAN KELAS IA**



**SIWI RUMBAR
WIGATI, S.H.**



**ANITA SILITONGA,
S.H.M.H**



**NOVITA ARIE DWI R,
S.H.Sp.Not M.H.**



**ASNI MERIYENTI,
S.H.,M.H**

**PEJABAT KEPANITERAAN
PENGADILAN NEGERI SLEMAN KLAS IA**



**PANITERA
H. ATING BUDIMAN, S.H., M.H**



**PANITERA MUDA PERDATA
ANI WINDARTI, SH, MBA**



**PANITERA MUDA PIDANA
AS'ARI MAARIF , S.H., M.H.**



**PANITERA MUDA HUKUM
VIRONIKA SRI YULIATI,
S.Sos., S.H., M.H**

**PEJABAT KESEKRETARIATAN
PENGADILAN NEGERI SLEMAN KLAS IA**



**SEKRETARIS
NUR YUSUF IRAWAN, S.T.S.H**



**KA. SUB BAGIAN
KEPEGAWAIAN DAN
ORGANISASI TATA LAKSANA
R.MOH. NOER JAHYA, SS**



**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEUANGAN
THEODORA RIRIK, ST, MH**

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN, TI DAN
PELAPORAN**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan berkah dan rahmatnya sehingga Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2022 dapat kami sajikan. Dalam rangka memenuhi penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Mahkamah Agung RI tahun 2022 dan sebagai satuan kerja pada peradilan tingkat pertama, maka Pengadilan Negeri Sleman menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan sebagai suatu wujud pertanggungjawaban kinerja yang telah dilaksanakan selama tahun 2022.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2022 disusun berdasarkan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung R.I Nomor 143/KMA/SK/VII/2007 tentang Memberlakukan Buku I pada bagian ketiga (Prosedur Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan) dan Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 2876/ SEK / OT.01.1/ 12/ 2022 Tanggal 14 Desember 2022 Tentang Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2022.

Dalam Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2022 ini, dapat memberikan gambaran tentang seberapa jauh pencapaian sasaran tugas yang dicapai oleh Satuan Kerja Pengadilan Negeri Sleman. Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2022 ini juga dapat menjadi bahan evaluasi kinerja yang telah dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri Sleman dan sebagai tolak ukur dalam upaya untuk lebih meningkatkan pelaksanaan tugas di tahun yang akan datang agar pencapaian kinerja sesuai Visi dan Misi dapat mendekati hasil yang diinginkan, yaitu memberikan pelayanan hukum kepada masyarakat pencari keadilan di Pengadilan Negeri Sleman dapat terlaksana dengan prima.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2022 ini kami susun, semoga dapat berguna sebagai laporan maupun sebagai bahan evaluasi dikemudian hari.

Sleman, 5 Januari 2023

Ketua Pengadilan Negeri Sleman



IKHWAN HENDRATO, S.H., M.H.
NIP. 196904181994031002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A LATAR BELAKANG	1
B SEJARAH PENGADILAN NEGERI SLEMAN	3
C VISI, MISI DAN TUJUAN	5
D PROGRAM KERJA	5
E RENCANA STRATEGIS	6
BAB II PENGELOLAAN PERKARA	7
A KEADAAN DAN PENYELESAIAN PERKARA	7
B AKREDITASI PENJAMINAN MUTU	13
BAB III SUMBER DAYA MANUSIA	15
A STRUKTUR ORGANISASI	15
B STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	18
C SUMBER DAYA MANUSIA	21
BAB IV PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA DAN TEKNOLOGI INFORMASI	23
A PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA	23
B PENGELOLAAN KEUANGAN	29
C DUKUNGAN TEKNOLOGI INFORMASI	32
BAB V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK	36
A AKREDITASI PENJAMINAN MUTU	36
B INOVASI PELAYANAN PUBLIK	37
C PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)	46
D REGULASI TAHUN 2022	49
E KEGIATAN LAIN-LAIN	50
BAB VI PENGAWASAN	54
A INTERNAL	54

B	EVALUASI	55
BAB VII	PENUTUP	57
A	KESIMPULAN	57
B	SARAN	58
LAMPIRAN		56

DAFTAR TABEL

TABLE II-1 KEADAAN PERKARA TAHUN 2022	7
TABLE II-2 JUMLAH PERKARA PADA TINGKAT BANDING TAHUN 2022	7
TABLE II-3 JUMLAH PERKARA PADA TINGKAT KASASI TAHUN 2022	8
TABLE II-4 JUMLAH PERKARA PADA TINGKAT PK TAHUN 2022.....	8
TABLE II-5 JUMLAH PERKARA PUTUS TEPAT WAKTU TAHUN 2022	8
TABLE II-6 JUMLAH SISA PERKARA TAHUN 2021 YANG PUTUS DI TAHUN 2022.....	9
TABLE II-7 REKAPITULASI PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN.....	10
TABLE II-8 REKAPITULASI PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM KASASI TAHUN 2022.....	10
TABLE II-9 REKAPITULASI PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM PK TAHUN 2022	10
TABLE II-10 JUMLAH PERKARA PERDATA YANG BERHASIL DI MEDIASI TAHUN 2022.....	11
TABLE II-11 JUMLAH PERKARA ANAK YANG BERHASIL MELALUI DIVERSI TAHUN 2022	11
TABLE II-12 JUMLAH PERKARA PERDATA YANG MENDAFTAR MELALUI E-COURT TAHUN 2022	12
TABLE II-13 JUMLAH PERKARA PERDARTA YANG BERACARA MELALUI E-LITIGASI TAHUN 2022	12
TABLE II-14 JUMLAH PERKARA BANDING MELALUI E-COURT TAHUN 2022.....	12
TABLE II-15 JUMLAH PENGGUNA LAYANAN E-LITIGAS.....	13
TABLE II-16 JUMLAH BERKAS PERKARA PIDANA MELALUI E-BERPADU TAHUN 2022	13
TABLE II-17 PREDIKAT AKREDITASI PENJAMIN MUTU	13
TABLE II-18 ANGGARAN POSBAKUM TAHUN 2022.....	14
TABLE III-1 REKAP SOP PENGADILAN NEGERI SLEMAN TAHUN 2022	18
TABLE III-2 DAFTAR SOP PENGADILAN NEGERI SLEMAN TAHUN 2022.....	18
TABLE III-3 REKAPITULASI SUMBER DAYA MANUSIA TAHUN 2022.....	21
TABLE III-4 REKAPITULASI MUTASI HAKIM DAN PEGAWAI TAHUN 2022.....	21
TABLE III-5 REKAPITULASI PROMOSI HAKIM DAN PEGAWAI TAHUN 2022.....	21
TABLE III-6 REKAPITULASI PENSIUN HAKIM DAN PEGAWAI TAHUN 2022	22
TABLE III-7 REKAPITULASI DIKLAT HAKIM DAN PEGAWAI TAHUN 2020	22
TABLE IV-1 DAFTAR TANAH DAN BANGUNAN GEDUNG TAHUN 2022.....	23
TABLE IV-2 DAFTAR RUMAH NEGARA TAHUN 2022	23
TABLE IV-3 DAFTAR KENDARAAN RODA 2 TAHUN 2022.....	23
TABLE IV-4 DAFTAR KENDARAAN DINAS RODA 4 TAHUN 2022	23
TABLE IV-5 PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA GEDUNG TAHUN 2022	24
TABLE IV-6 PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA GEDUNG TAHUN 2022	24
TABLE IV-7 PENGHAPUSAN SARANA DAN PRASARANA GEDUNG TAHUN 2022.....	24

TABLE IV-8 KEADAAN, PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA FASILITAS GEDUNG TAHUN 2022	24
TABLE IV-9 PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA FASILITAS GEDUNG TAHUN 2022	27
TABLE IV-10 PENGHAPUSAN SARANA DAN PRASARANA FASILITAS GEDUNG TAHUN 2022	28
TABLE IV-11 REALISASI ANGGARAN PENGADILAN NEGERI SLEMAN TAHUN 2021 DAN 2022 ...	29
TABLE IV-12 REKAPITULASI KENAIKAN REALIASI DIPA 01	30
TABLE IV-13 REKAPITULASI PENURUNAN REALIASI DIPA 03	30
TABLE IV-14 REKAPITULASI ABT PENGADILAN NEGERI SLEMAN DIPA 01	31
TABLE IV-15 REKAPITULASI ABT PENGADILAN NEGERI SLEMAN DIPA 03	31
TABLE IV-16 KEADAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN PENDUKUNGNYA TAHUN 2022	32
TABLE IV-17 KEADAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN PENDUKUNGNYA UNTUK E-COURT TAHUN 2022	33
TABLE V-1 PREDIKAT AKREDITASI PENJAMIN MUTU	36
TABLE V-2 PELAKSANAAN SURVEY IKM TAHUN 2022	36
TABLE V-3 TABEL INDEKS PERSEPSI KORUPSI 2022	36
TABLE V-4 JUMLAH PERKARA “ONE DAY PUBLISH”	37
TABLE V-5 REKAPITULASI UPLOAD PUTUSAN PENGADILAN NEGERI SLEMAN PADA DIREKTORI PUTUSAN MA RI 2022	38
TABLE V-6 ALAMAT SIPP PENGADILAN NEGERI SLEMAN	39
TABLE V-7 JUMLAH LAYANAN PTSP	46
TABLE V-8 REKAPITULASI SURAT TAHUN 2022	48
TABLE V-9 REKAPITULASI NILAI LKJIP TAHUN 2022	50

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR III-1 STRUKTUR ORGANISASI PENGADILAN NEGERI SLEMAN	15
GAMBAR IV-1 SERVER PENGADILAN NEGERI SLEMAN.....	32
GAMBAR IV-2 POJOK E-COURT	33
GAMBAR IV-3 APLIKASI SISTEM ANTRIAN SIDANG PENGADILAN NEGERI SLEMAN... 	34
GAMBAR IV-4 APLIKASI SISALPUT	35
GAMBAR IV-5 APLIKASI SIMPELMERONA	35
GAMBAR V-1 PUBLIKASI PUTUSAN PADA DIREKTORI PUTUSAN	38
GAMBAR V-2 DATA PROSES PERKARA PADA SIPP PENGADILAN NEGERI SLEMAN	39
GAMBAR V-3 APIKASI MONITORING IMPLEMENTASI SIPP PADA PENGADILAN NEGERI SLEMAN.....	40
GAMBAR V-4 APLIKASI YANG DIDAFTARKAN MELALUI E-COURT TAHUN 2020-2022 ..	40
GAMBAR V-5 PENERAPAN E-LITIGASI PENGADILAN NEGERI SLEMAN.....	41
GAMBAR V-6 PENERAPAN E-COURT BANDING	41
GAMBAR V-7 SALINAN PUTUSAN ELEKTRONIK	41
GAMBAR V-8 APLIKASI E-BERPADU.....	42
GAMBAR V-9 DASHBOARD E-BERPADU	42
GAMBAR V-10 SIDANG ONLINE / VIDEO CONFERENCE.....	43
GAMBAR V-11 RUANG MEDIA CENTER	43
GAMBAR V-12 RUANG BERMAIN ANAK	44
GAMBAR V-13 APLIKASI ANTRIAN PTSP PADA PETUGAS.....	44
GAMBAR V-14 APLIKASI ANTRIAN PTSP.....	45
GAMBAR V-15 RUANG LAKTASI.....	45
GAMBAR V-16 FASILITAS UNTUK PENYANDANG DISABILITAS.....	46
GAMBAR V-17 RUANG PELAYANAN PTSP.....	46
GAMBAR V-18 APLIKASI REGISTER SURAT MASUK PADA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	47
GAMBAR V-19 APLIKASI REGISTER SURAT KELUAR PADA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	47
GAMBAR V-20 APLIKASI SURVEY PTSP.....	48
GAMBAR V-21 KUNJUNGAN DARI PERWAKILAN DIRJEN BADILUM	52
GAMBAR VI-1 PEMBINAAN DARI KETUA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA PADA TANGGAL 26 OKTOBEER 2022.....	55
GAMBAR VI-2 PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DARI HAKIIM TINGGI PENGAWAS PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA PADA TANGGAL 4 JULI 2022	55
GAMBAR VI-4 RAPAT PEMBINAAN OLEH KATUA PENGADILAN NEGERI SLEMAN.....	56

BAB I

PENDAHULUAN

A LATAR BELAKANG

Mahkamah Agung Republik Indonesia sebagai pelaksana kekuasaan kehakiman di era modern ini telah memanfaatkan Teknologi Informasi sebagai bagian dari upaya modernisasi lembaga peradilan yang dapat membantu mengatasi segala hambatan dan rintangan demi tercapainya peradilan yang sederhana, cepat, dan biaya ringan. Penerapan Teknologi Informasi diyakini dapat memberikan keuntungan dari segi kecepatan, konsistensi, ketepatan dan keandalan.

Pemanfaatan Teknologi Informasi oleh MA dalam proses penanganan perkara telah dilakukan sejak awal tahun 1980-an. MA, dari waktu ke waktu, senantiasa melakukan berbagai upaya peningkatan dan pengembangan teknologi informasi untuk mendukung pelaksanaan fungsi peradilan. Peningkatan dan pengembangan tersebut tidak hanya dari sisi perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) namun juga dari sisi sumber daya manusia (*brainware*). Bahkan, MA pun telah menerbitkan berbagai Regulasi yang menguatkan pemanfaatan Teknologi Informasi dalam pelaksanaan fungsi peradilan.

Momentum bersejarah yang menandai sebuah era baru bagi Peradilan Indonesia dalam pemanfaatan Teknologi Informasi terjadi pada pertengahan tahun 2018, tepatnya pada tanggal 4 April 2018. Di tanggal tersebut, Mahkamah Agung menerbitkan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan Secara Elektronik. Kebijakan tersebut diyakini sebagai “lompatan besar” di bidang Transformasi Teknologi Informasi.

Perma tersebut memberi payung hukum bagi implementasi aplikasi *E-Court* dengan tiga fitur utama yaitu: pendaftaran perkara (*E-Filing*), pembayaran panjar uang perkara (*E-Payment*) dan penyampaian pemberitahuan dan pemanggilan persidangan secara elektronik (*E-Summons*).

Selain tiga fitur utama tersebut, Perma Nomor 1 Tahun 2019, menjadi payung hukum bagi pelaksanaan persidangan secara elektronik (*E-Litigation*) yang memungkinkan pihak berperkara menyampaikan jawaban, replik, dan duplik secara elektroik.

Apabila implementasi *E-Court* berjalan sesuai rencana, maka secara fundamental akan mengubah praktik pelayanan administrasi perkara di pengadilan. *E-Court* akan mendorong terwujudnya “*Judicial Integrity*”. Hal ini karena akan menekan interaksi antara aparat peradilan dengan pihak berperkara sehingga menutup celah terjadinya pelanggaran hukum dan etika.

Penarapan *E-Court* diyakini akan mengantarkan peradilan Indonesia selangkah lagi mendekati praktik peradilan di negara-negara maju.

Mahkamah Agung menerbitkan SK KMA Nomor : 238/KMA/SK/VIII/2022 Tentang Penunjukan Pengadilan Percontohan Pelaksanaan Uji Coba Implementasi Aplikasi Elektronik Berkas Pidana Terpadu (e-Berpadu), pada SK KMA tersebut menunjuk pengadilan-pengadilan yang menjadi pilot project salah satunya adalah Pengadilan Negeri Sleman dan SK KMA Nomor: 365/KMA/SK/XII/2022 Tentang Petunjuk Teknis Administrasi Dan Persidangan Perkara Pidana Di Pengadilan Secara Elektronik.

Pengadilan Negeri Sleman telah mensosialisasikan dan mengimplementasikan aplikasi e-Berpadu untuk pendaftaran Berkas Perkara Pidana, dengan menerapkan e-Berpadu diharapkan akan memudahkan pada Aparat Penegak Hukum dan masyarakat untuk pendaftaran Berkas Perkara Pidana.

Pada masa pandemi COVID-19 Pengadilan Negeri Sleman tetap melaksanakan pelayanan kepada masyarakat secara normal, untuk mencegah penyebaran COVID-19, persidangan elektronik khusus nya perkara pidana dilaksanakan secara online, persidangan elektronik ini telah diatur oleh Mahkamah Agung dengan mengeluarkan SEMA Nomor 6 Tahun 2020 tentang Sistem Kerja Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya Dalam Tatanan Normal Baru, diperkuat dengan PERMA Nomor 4 Tahun 2020 tentang Administrasi dan Persidangan Perkara Pidana di Pengadilan Secara Elektronik.

Kebijakan dan Regulasi yang telah dikeluarkan Mahkamah Agung RI tersebut, juga telah dilakukan sosialisasi dan diterapkan pada Pengadilan Negeri Sleman untuk mencapai cita-cita pembaruan badan peradilan dan mewujudkan Pengadilan Yang Agung (*Court of Excellence*) sebagai Badan Peradilan di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia. Pengadilan Negeri Sleman mempunyai tugas pokok untuk memeriksa, memutus dan mengadili perkara pidana dan perkara perdata di tingkat pertama.

Sebagai pemenuhan keterbukaan informasi, maka Pengadilan Negeri Sleman wajib menyampaikan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sleman tahun 2022 sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas kepada masyarakat terutama bagi Stakeholders yang telah memberikan perhatian kepada Pengadilan Negeri Sleman. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2022 merupakan bahan evaluasi terhadap pelaksanaan wewenang dan tugas Pengadilan Negeri Sleman sebagai Peradilan Umum Tingkat Pertama serta menjadi bahan refleksi bagi kinerja seluruh komponen Pengadilan Negeri Sleman yang terlibat dalam pemberian dukungan teknis dan administrasi. Selain itu Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini sebagai bekal untuk memproyeksikan perencanaan pada tahun-tahun berikutnya demi terwujudnya visi dan misi Pengadilan Negeri Sleman.

B SEJARAH PENGADILAN NEGERI SLEMAN

Awal berdirinya Pengadilan Negeri Sleman tahun 1972 yang pada waktu itu terletak di jalan Magelang Km. 5 dusun Kuru Tegal Kelurahan Sinduadi Mlati Sleman, dan menyewa pada rumah penduduk yaitu di rumah Orang tua Bapak Wandu, hal ini berlangsung sampai dengan tahun 1976.

Pada hari Selasa Kliwon tanggal 3 Agustus 1976 gedung Pengadilan Negeri Sleman diresmikan berdiri di atas tanah seluas 2730 M² yang terletak di jalan Beran (sekarang Jl. Pringgodingrat), Kelurahan Tridadi, Kecamatan Sleman, yang kala itu menempati Gedung seluas 500 M² yang terdiri dua lantai dimana hanya ada dua ruang sidang (ruang sidang atas dan ruang sidang bawah) dan diresmikan oleh Direktur Jenderal Pembinaan Badan Peradilan umum Departemen Kehakiman Bapak SOEROTO, S.H., dengan didukung 20 orang personel dengan Ketua pada saat itu Bapak OEMAR SANUSI, S.H., Panitera Bapak SOEPONO, BcHK; dan 5 orang Hakim.

Sebelum Tahun 1972 wilayah hukum Pengadilan Negeri Sleman masih bergabung menjadi satu dengan Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Yogyakarta yang pada saat itu Pengadilan Negeri Yogyakarta terletak di Jalan Trikora (sekarang untuk kantor BAPAS).

Dengan diresmikannya Gedung Pengadilan Negeri Sleman pada Tahun 1976, maka wilayah Hukum Pengadilan Negeri Sleman adalah seluruh wilayah Kabupaten Sleman yang terdiri dari 86 Kelurahan /desa ; 17 kecamatan yang menjadi cakupan wilayah hukum Pengadilan Negeri Sleman sampai dengan sekarang.

Perjalanan Pengadilan Negeri Sleman sejak 1972-1976 (peresmian), sampai dengan saat ini mengalami perkembangan-perkembangan yang mengarah pada suatu kemajuan baik dilihat dari segi fisik gedung. Sejak 1976 telah dan selalu mengalami perubahan, dimana pada tahun 1978 ada perluasan penambahan gedung seluas 222 M², yaitu ada penambahan 1 Ruang sidang dan Ruang Panitera Pengganti. Pada tahun 1983 ada perluasan gedung lagi yaitu dibangunnya gedung sebelah barat satu lantai seluas 550 M², sehingga terdapat empat ruang sidang dan pada saat itu KELAS Pengadilan Negeri Sleman adalah KELAS II, hal ini berlangsung sampai dengan tahun 1999, dan pada tahun 1999 Pengadilan Negeri Sleman diusulkan untuk kenaikan KELAS oleh ketua Pengadilan Negeri Sleman pada waktu itu Bapak HARJOTO, S.H., dan sesuai SK Menkeh RI no : 03.AT.01.05.TH 1999 Pengadilan Negeri Sleman menjadi Pengadilan Negeri KELAS I B dan diresmikan pada bulan Juli Tahun 2000, hingga akhirnya saat ini Pengadilan Negeri Sleman telah mengalami kembali kenaikan kelas menjadi KELAS I A berdasarkan Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Republik Indonesia Nomor: 36 / KMA / SK / II / 2017 Tanggal 9 Februari 2017 Tentang Peningkatan Kelas Pada Empat Puluh Enam Pengadilan Negeri Kelas II Menjadi Kelas I B Dan Tujuh Belas Pengadilan Negeri Kelas I B Menjadi Kelas I A.

Dalam perjalanan perkembangan fisik gedung Pada Tahun 2007, fisik gedung telah menyesuaikan dengan rencana Prototype gedung peradilan sesuai ketetapan Mahkamah Agung RI dan disempurnakan dalam tahun anggaran 2012 dan tahun 2012 sehingga gedung Pengadilan Negeri Sleman sempurna sesuai Prototype yang ditentukan.

Sedangkan untuk Gedung Pengadilan Anak yang terletak di belakang Gedung Utama Pengadilan Negeri Sleman merupakan bantuan dari Pemda atas permintaan dari Bapak Ketua Pengadilan Negeri Sleman yang pada waktu itu dijabat oleh Bapak Herri Swantoro, S.H. M.H., Gedung Pengadilan Anak tersebut dibangun dan dipinjamkaikan oleh Pemda Sleman kepada Pengadilan Negeri Sleman pada tanggal 08 Februari 2010, yang kemudian diresmikan pada tanggal 5 Januari 2016 bersamaan dengan penyerahan sertifikat ISO 9001 : 2008 dan disempurnakan dengan adanya penambahan fasilitas sarana dan prasarana yang ada di dalamnya dengan bantuan dari EU-UNDP (SUSTAIN) dan diresmikan penggunaan fasilitasnya pada tanggal 5 Desember 2016.

Sejarah Kepemimpinan di pengadilan Negeri Sleman adalah Sebagai berikut :

No	Periode	Nama
1.	1976-1981	OEMAR SANUSI,S.H.
2.	1981-1986	MOCH DIHAR,S.H.
3.	1986-1990	NY.N.S.ABDURRACHMAN,S.H.
4.	1991-1992	ABDUL RAHIM,S.H.
5.	1992-1993	SOALOON SIREGAR,S.H.
6.	1994-1995	ISMED ILLAHOEDE,S.H.
7.	1995-1998	SOEMARNO,S.H.
8.	1998-2002	HARJOTO,S.H.
9.	2002-2003	MOCHTAR RITONGA,S.H.
10.	2003-2004	CICUT SUTIARSO,S.H.
11.	2004-2006	DJOKO SEDIONO,S.H.
12.	2006-2007	SUMANTO,S.H.
13.	2007-2008	HERRI SWANTORO,S.H.
14.	2008-2009	SRI ANDHINI,S.H.
15.	2009-2011	HERRY SUPRIYONO,S.H.
16.	2011-2013	SUBACHRAN HARDI MULYONO,S.H.,M.H.
17.	2013-2014	MULYANTO,S.H.,M.H.
18.	2014-2015	DEDEH SURYANTI,S.H.,M.H.
19.	2015	ROCHMAD.,S.H.,
20.	2015-2016	Dr. YANTO.,S.H.,M.H.
21.	2016-2017	ANDREAS PURWANTYO SETIADI,S.H.,M.H.

22.	2017	LUCAS PRAKOSO, S.H., M.Hum.
23.	2017-2019	ERMA SUHARTI, S.H., M.H.
24.	2019 – 2021	ANNAS MUSTAQIM, S.H, M.Hum.
25	2021 - 2022	A.BONDAN, S.H., M.H.
25	2022 – Sekarang	IKHWAN HENDRATO, S.H.,M.H

Demikian sejarah yang melatar belakangi Pengadilan Negeri Sleman Kelas IA.

C VISI, MISI DAN TUJUAN

Visi

“TERWUJUDNYA PENGADILAN NEGERI SLEMAN YANG AGUNG”

Misi

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Negeri Sleman.
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Negeri Sleman.
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Negeri Sleman.

Tujuan

1. Terciptanya azas peradilan yang murah, mudah dan cepat.
2. Terciptanya pelayanan prima bagi masyarakat pencari keadilan dan jasa pelayanan hukum bagi masyarakat yang membutuhkan.
3. Terciptanya pemenuhan, perlindungan dan penegakan hukum yang tegas dengan skala prioritas penyalahgunaan psikotropika maupun kejahatan yang merusak masyarakat.
4. Terciptanya budaya hukum dan profesionalisme di kalangan aparaturnya dalam rangka penegakan, pelayanan, penghormatan, pemenuhan, dan perlindungan hukum.
5. Tersedianya / terpenuhi infrastruktur dan suprastruktur guna menunjang pelaksanaan tugas operasional terhadap sistem pelayanan publik yang adil, transparan, akuntabel serta kapabel dalam rangka pelaksanaan penegakan hukum yang berpihak pada masyarakat.

D PROGRAM KERJA

Pengadilan Negeri Sleman menetapkan program kerja yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran dan didukung dengan ketersediaan anggaran dalam DIPA Pengadilan Negeri Sleman. Program tersebut selanjutnya dirinci dalam bentuk kegiatan dan sub kegiatan yang tertuang lebih rinci pada Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) DIPA Pengadilan Negeri Sleman. Adapun program kerja tersebut adalah sebagai berikut :

1. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung.
3. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Mahkamah Agung.

E RENCANA STRATEGIS

Pengadilan Negeri Sleman telah membuat sasaran strategis yang menjadi prioritas rencana strategis Pengadilan Negeri Sleman 2020-2024 dalam rangka mewujudkan visi, misi, dan tujuan Pengadilan Negeri Sleman di atas serta untuk menghadapi tantangan-tantangan yang akan dihadapi ke depan. Adapun sasaran strategis yang ditetapkan antara lain:

1. Peningkatan penyelesaian perkara.
2. Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara.
3. Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap Peradilan (*Access To Justice*).
4. Peningkatan kualitas pengawasan.
5. Peningkatan pelayanan informasi publik.
6. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM).
7. Peningkatan Sarana dan Prasarana.
8. Peningkatan kualitas perencanaan.
9. Peningkatan layanan umum dan rumah tangga.
10. Peningkatan layanan kepegawaian.
11. Peningkatan pengelolaan keuangan.
12. Peningkatan akuntabilitas dan transparansi melalui pengembangan teknologi informasi.

BAB II PENGELOLAAN PERKARA

A KEADAAN DAN PENYELESAIAN PERKARA

1. Keadaan Perkara, Sisa Perkara Yang Diputus

Keadaan perkara Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2022 adalah sebagai berikut

Table II-1 Keadaan Perkara Tahun 2022

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Tahun 2021	Masuk Tahun 2022	Jumlah Perkara Tahun 2022	Cabut 2022	Putus Tahun 2022	Sisa Perkara Tahun 2022
1	Pidana Biasa	88	653	741	0	689	52
2	Pidana Singkat	0	4	4	0	4	0
3	Pidana Cepat	0	44	44	0	44	0
4	Lalu lintas	0	13.555	13.555	0	13.555	0
5	Pidana Anak	0	40	40	0	39	1
6	Praperadilan	0	13	13	0	11	2
7	Perdata Gugatan	105	313	418	44	281	93
8	Perdata Permohonan	19	674	693	85	579	29
9	Gugatan Sederhana	0	26	26	8	18	0
10	Perlawanan (Derden Verzet)	3	7	10	0	7	3
11	Perdata Konsinyasi	0	1	1	0	0	1
Jumlah		215	15330	15545	137	15227	181

2. Jumlah Perkara Pada Tingkat Banding Tahun 2022

Keadaan Perkara pada Pengadilan Negeri Sleman yang dilakukan sampai Tingkat Banding Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Table II-2 Jumlah Perkara Pada Tingkat Banding Tahun 2022

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Tahun 2021	Masuk Tahun 2022	Jumlah Perkara Tahun 2022	Cabut 2022	Putus Tahun 2022	Sisa Banding Tahun 2022
1	Pidana Biasa	32	40	72	1	36	35
2	Pidana Singkat	0	0	0	0	0	0
3	Pidana Cepat	0	0	0	0	0	0
4	Lalu lintas	0	0	0	0	0	0
5	Pidana Anak	1	1	2	0	2	0
6	Perdata Gugatan	7	52	59	2	47	10
7	Perlawanan (Derden Verzet)	0	2	2	0	2	0
Total		40	95	135	3	87	45

3. Jumlah Perkara Pada Tingkat Kasasi Tahun 2022

Keadaan Perkara pada Pengadilan Negeri Sleman yang dilakukan sampai Tingkat Kasasi Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Table II-3 Jumlah Perkara Pada Tingkat Kasasi Tahun 2022

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Tahun 2021	Masuk Tahun 2022	Jumlah Perkara Tahun 2022	Cabut 2022	Putus Tahun 2022	Sisa Kasasi Tahun 2022
1	Pidana Biasa	21	24	32	1	14	17
2	Pidana Anak	1	0	0	0	1	0
3	Perdata Gugatan	38	29	67	2	33	32
4	Perlawanan (Derden Verzet)	0	0	0	0	0	0
5	Permohonan	0	0	0	0	0	0
Jumlah		60	53	99	3	48	49

4. Jumlah Perkara Pada Tingkat PK Tahun 2022

Keadaan Perkara pada Pengadilan Negeri Sleman yang dilakukan sampai tingkat PK Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Table II-4 Jumlah Perkara Pada Tingkat PK Tahun 2022

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Tahun 2021	Masuk Tahun 2022	Jumlah Perkara Tahun 2022	Cabut / TMS 2022	Putus Tahun 2022	Sisa PK Tahun 2022
1	Pidana Biasa	1	9	10	0	6	4
2	Perdata Gugatan	9	9	18	1	17	10
Jumlah		10	18	28	1	23	14

5. Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu Tahun 2022

Penyelesaian perkara yang diputus tepat waktu pada Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Table II-5 Jumlah Perkara Putus Tepat Waktu Tahun 2022

No	Pengadilan / Perkara	Perkara Yg Ditangani		Perkara Yang Diputus	Putusan Kurang Dari 5 Bulan	Putusan Lebih Dari 5.Bulan
		Sisa 2021	Masuk 2022			
1	Pidana Biasa	88	653	689	689	0
2	Pidana Singkat	0	4	4	4	0
3	Pidana Cepat	0	44	44	44	0
4	Lalu lintas	0	13.555	13.555	13.555	0
5	Tindak Pidana Korupsi	0	0	0	0	0
6	Pidana Anak	1	1	2	2	1
7	Pidana Praperadilan	0	13	11	11	0
8	Perdata Gugatan	105	313	325	214	111

9	Perdata Permohonan	19	674	664	664	0
10	Gugatan Sederhana	0	26	26	26	0
11	Perlawanan (Derden Verzet)	3	7	7	2	5
12	PHI	0	0	0	0	0
Jumlah		216	15290	15327	15211	117

6. Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus Tahun 2022

Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus adalah jumlah sisa perkara tahun 2022 yang diputus pada tahun 2022 :

Table II-6 Jumlah Sisa Perkara Tahun 2021 yang Putus Di Tahun 2022

No	Jenis Perkara	Sisa Perkara Tahun 2021	Sisa Perkara Tahun 2021 yg di Cabut/Gugur 2022	Sisa Perkara Yang Diputus	Sisa Perkara
1	Perdata Gugatan	105	10	95	0
2	Perdata Permohonan	19	3	16	0
3	Perdata Gugatan Sederhana	0	0	0	0
4	Perdata Eksekusi	34	14	10	10
5	Perlawanan/bantahan	3	0	3	0
6	Pidana Biasa	88	0	0	0
7	Pidana Singkat	0	0	0	0
8	Pidana Tipiring/Cepat	0	0	0	0
9	Pidana Lalu-Lintas	0	0	0	0
10	Pidana Anak	2	0	2	0
11	Pidana Praperadilan	0	0	0	0
Jumlah		251	13	116	0

7. Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum

Indikator untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap putusan Hakim pada Pengadilan Tingkat Pertama atas suatu perkara salah satunya adalah ada atau tidaknya upaya hukum atas putusan tersebut. Jika tidak ada upaya hukum maka dapat dikatakan bahwa putusan hakim tersebut sudah memuaskan masyarakat.

Berikut adalah Rekapitulasi Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum pada Pengadilan Negeri Sleman tahun 2022.

**Table II-7 Rekapitulasi Perkara Yang Tidak Mengajukan
Upaya Hukum Banding Tahun 2022**

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Putusan PN 2021 Belum BHT	Jumlah Putusan PN 2022 (Contentius)	Mengajukan Upaya Hukum Banding	Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding
1	Pidana Biasa	42	0	72	669
2	Pidana Singkat	0	0	0	0
3	Pidana Cepat	0	0	0	0
4	Lalu lintas	0	0	0	0
5	Tindak Pidana Korupsi	0	0	0	0
6	Pidana Anak	1	39	0	40
7	Pidana Praperadilan	0	0	0	0
8	Perdata Gugatan	16	325	52	289
9	Perdata Permohonan	0	664	0	664
10	Gugatan Sederhana	0	26	0	26
11	Perlawanan/Derden Verzet	0	7	2	5
12	PHI	0	0	0	0
Jumlah		59	1061	126	1693

Table II-8 Rekapitulasi Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi Tahun 2022

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Putusan Banding 2021 Belum BHT	Jumlah Putusan Banding 2022	Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi
1	Perdata Gugatan	1	47	33	15
2	Perlawanan/Derden Verzet	0	2	0	2
3	Pidana Biasa	1	41	24	17
Jumlah		2	90	57	34

Table II-9 Rekapitulasi Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum PK Tahun 2022

No	Pengadilan/Perkara	Putusan Tk. I Thn 2022 Yg Telah BHT	Putusan Banding Thn 2022 Telah BHT	Putusan Kasasi Tahun 2022	Permohonan PK Tahun 2022	Tidak Mengajukan Upaya Hukum PK
1	Pidana Biasa	630	11	14	8	6
2	Pidana Singkat	0	0	0	0	0
3	Pidana Cepat	0	0	0	0	0
4	Lalu lintas	0	0	0	0	0
5	Tindak Pidana Korupsi	0	0	0	0	0

No	Pengadilan/Perkara	Putusan Tk. I Thn 2022 Yg Telah BHT	Putusan Banding Thn 2022 Telah BHT	Putusan Kasasi Tahun 2022	Permohonan PK Tahun 2022	Tidak Mengajukan Upaya Hukum PK
6	Pidana Anak	0	0	0	0	0
7	Pidana Praperadilan	0	0	0	0	0
8	Perdata Gugatan	267	12	33	9	303
9	Perdata Permohonan	664	0	0	0	664
10	Gugatan Sederhana	26	0	0	0	26
11	Perlawanan/Derden Verzet	7	0	0	0	7
12	PHI	0	0	0	0	0
Jumlah		1594	23	47	17	1006

8. Jumlah Perkara Perdata Yang Berhasil di Mediasi

Mediasi merupakan upaya penyelesaian konflik dengan melibatkan pihak ketiga yang netral, yang tidak memiliki kewenangan mengambil keputusan yang membantu pihak-pihak yang bersengketa mencapai penyelesaian (solusi) yang diterima oleh kedua belah pihak. Berikut adalah jumlah perkara perdata yang berhasil di mediasi pada Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2022.

Table II-10 Jumlah Perkara Perdata Yang Berhasil Di Mediasi Tahun 2022

No	Pengadilan Negeri	Jumlah Perkara Mediasi	Status			
			Berhasil	Tidak Berhasil	Proses Mediasi	Tidak dapat dilaksanakan
1	Pengadilan Negeri Sleman	353	13	176	49	115

9. Jumlah Perkara Anak Yang Berhasil Melalui Diversi

Berdasarkan pada Pasal 1 angka 7 UU 11 Tahun 2012, pengertian diversi adalah pengalihan penyelesaian perkara anak dari proses peradilan pidana ke proses di luar peradilan pidana. Pengadilan Negeri Sleman telah melaksanakan diversi pada perkara pidana anak sesuai dengan Pasal 5 ayat (3) UU 11 Tahun 2012. Berikut adalah jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi tahun 2022.

Table II-11 Jumlah Perkara Anak Yang Berhasil Melalui Diversi Tahun 2022

No	Pengadilan Negeri	Jumlah Perkara Pidana Anak	Jumlah Perkara Diversi	Status		
				Berhasil	Tidak Berhasil	Dalam Proses
1	Pengadilan Negeri Sleman	40	4	0	3	1

10. Jumlah Perkara Perdata Yang Mendaftar Melalui *E-Court* Tahun 2022

Rekapitulasi perkara perdata yang mendaftar memalui *E-Court* di Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2022.

Table II-12 Jumlah Perkara Perdata Yang Mendaftar Melalui E-Court Tahun 2022

No	Perkara	Perkara Masuk	Putus	Sisa Perkara	Keterangan
1	Perdata Gugatan	313	22	93	
2	Perdata Permohonan	674	645	29	
3	Perdata Bantahan / Perlawanan	7	4	3	
4	Perdata Gugatan Sederhana	26	26	0	

11. Jumlah Perkara Perdata yang beracara secara E-litigasi Tahun 2022

Rekapitulasi Perkara Perdata yang beracara secara E-litigasi Tahun 2022 di Pengadilan Negeri Sleman.

Table II-13 Jumlah Perkara Perdata yang Beracara melalui E-Litigasi Tahun 2022

No	Perkara	Perkara mendaftar melalui <i>E-Court</i>	Beracara secara <i>E-Litigasi</i>
1	Perdata Gugatan	320	87
2	Perdata Gugatan Sederhana	26	1
3	Permohonan	674	674

12. Jumlah Perkara Banding melalui *E-Court* tahun 2022

Rekapitulasi Perkara Banding melalui *E-Court* tahun 2022 di Pengadilan Negeri Sleman.

Table II-14 Jumlah Perkara Banding Melalui E-Court Tahun 2022

No	Perkara	Upaya Hukum Banding Secara Elektronik	Putus	Sisa Perkara
1	Perdata Gugatan	23	16	7
2	Perdata Perlawanan/Bantahan	1	1	0

13. Jumlah Pengguna Layanan E-Litigasi

Rekapitulasi Jumlah Pengguna Layanan E-Litigasi Tahun 2022 di Pengadilan Negeri Sleman.

Table II-15 Jumlah Pengguna Layanan E-Litigasi

No	Perkara	Pengguna Terdaftar	Pengguna Lain
1	Gugatan/BTH	231	89
2	Gugatan Sederhana	10	16
3	Permohonan	75	599
Jumlah		316	704

14. Jumlah Berkas Perkara Pidana melalui E-Berpadu Tahun 2022

Rekapitulasi jumlah berkas perkara pidana melalui E-Berpadu Tahun 2022 di Pengadilan Negeri Sleman.

Table II-16 Jumlah Berkas Perkara Pidana melalui E-Berpadu Tahun 2022

No	Perkara	Jumlah Perkara
1	Pelimpahan Berkas	2
2	Perpanjangan Penahanan	2
3	Penyitaan	32
4	Penggeledahan	2
5	Penetapan Diversi	0
6	Izin Besuk Tahanan	88
7	Permohonan Pembantaran	0
8	Perpanjangan Penahanan Banding	0
9	Perpanjangan Penahanan MA	0

B AKREDITASI PENJAMINAN MUTU

1. Akreditasi Penjaminan Mutu

Akreditasi Penjaminan Mutu bertujuan mewujudkan performa/kinerja Peradilan Indonesia yang unggul/prima (*Indonesian Court Performance Excellent – ICPE*). Adapun Pengadilan Negeri Sleman telah mendapatkan sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu dengan predikat sebagai berikut :

Table II-17 Predikat Akreditasi Penjamin Mutu

No	Satker	Sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu	
		Tahun Pelaksanaan	Predikat
1	PN Sleman	2022	A

Penilaian Akreditasi Penjamin Mutu Tahun 2022 sedang dalam proses penilaian dari Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI

2. Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM)

Pos Bantuan Hukum merupakan layanan yang dibentuk oleh setiap Pengadilan Tingkat Pertama untuk memberikan layanan hukum berupa Informasi, Konsultasi, dan Advis Hukum yang diperuntukkan bagi masyarakat yang tidak mampu. Adapun anggaran Posbakum Pengadilan Negeri Sleman adalah sebagai berikut :

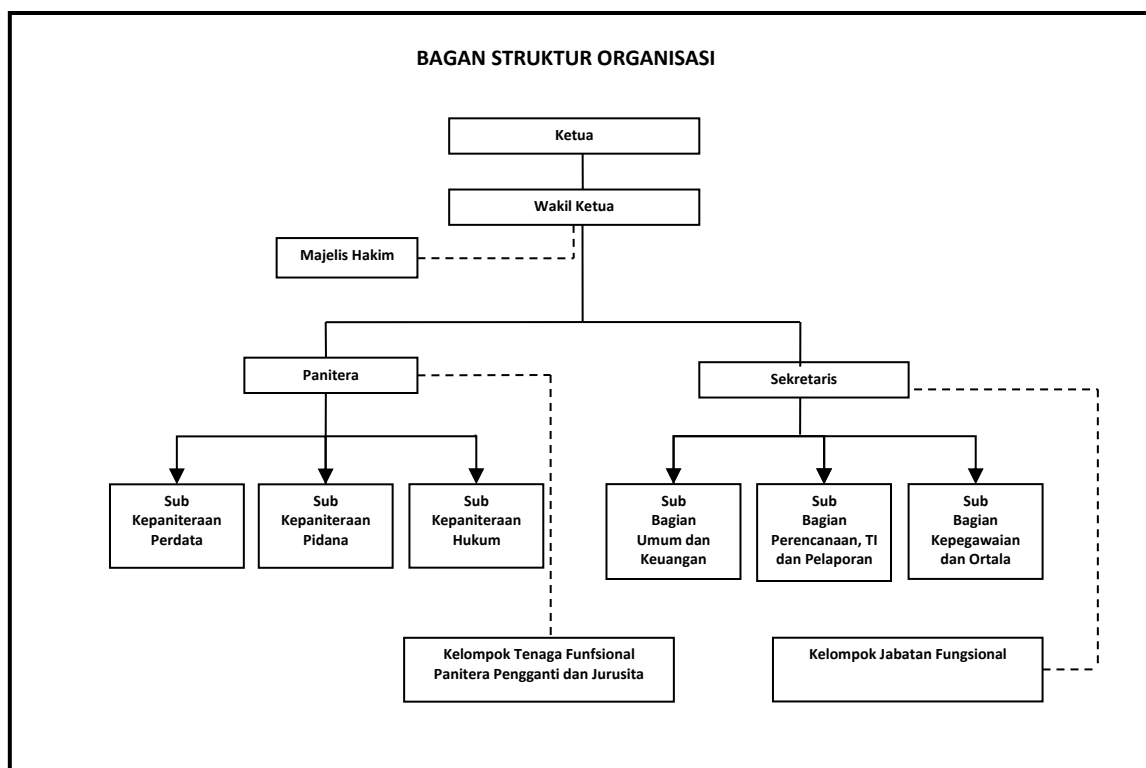
Table II-18 Anggaran Posbakum Tahun 2022

No	Satker	Anggaran Posbakum	
		Alokasi Anggaran	Realisasi
1	PN Sleman	Rp. 31.200.000,-	Rp. 31.200.000,-

BAB III SUMBER DAYA MANUSIA

A STRUKTUR ORGANISASI

Berikut adalah Struktur Organisasi Pengadilan Negeri Sleman sesuai dengan PERMA 7 Tahun 2015.



Gambar III-1 Struktur Organisasi Pengadilan Negeri Sleman

Pengadilan Negeri Sleman mempunyai tugas pokok sebagaimana diamanatkan di dalam Pasal 51 dan 52 Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 jo. Undang-Undang No. 8 Tahun 2004 jo. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 antara lain sebagai pelaksana Kekuasaan Kehakiman pada peradilan umum tingkat pertama, yang bertugas menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan berdasarkan Pancasila, dengan tugas pokok menerima, memeriksa dan mengadili serta menyelesaikan setiap perkara yang diajukan kepadanya dan tugas lain yang diberikan kepadanya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Pengadilan Negeri Sleman bertugas dan berwenang memeriksa, memutus dan menyelesaikan setiap perkara yang diajukan kepadanya sesuai dengan kewenangannya di tingkat pertama.

Selain menjalankan tugas pokoknya Pengadilan Negeri Sleman disertai tugas dan kewenangan lain berdasarkan undang-undang, antara lain dapat memberikan keterangan, pertimbangan dan nasehat tentang hukum kepada Instansi Pemerintah di wilayah hukum Pengadilan Negeri Sleman, apabila diminta.

Pemberian keterangan, pertimbangan dan nasehat tentang hukum, dikecualikan dalam hal-hal yang berhubungan dengan perkara yang sedang atau akan diperiksa di Pengadilan.

Berikut Tugas Pokok dan Fungsi dari Pengadilan Negeri Sleman:

1. Pengadilan Negeri Sleman dipimpin oleh seorang Ketua dibantu oleh seorang Wakil Ketua, bertugas dan bertanggung jawab atas terselenggaranya peradilan dengan baik dan menjaga terpeliharanya citra dan wibawa Pengadilan.
2. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya Pimpinan Pengadilan Negeri Sleman wajib memiliki kemampuan mengelola (*managerial skill*), yang meliputi pembuatan rencana kerja (*planning*), mengatur pelaksanaannya (*organizing*), menggerakkan (*actuating*) dan mengawasi pelaksanaannya (*controlling*).
 - a. Pengadilan Negeri Sleman wajib menguasai dan memahami dengan baik seluruh tugas-tugas meliputi unit teknis yustisial dan unit administrasi, baik administrasi perkara maupun administrasi umum dan tugas-tugas lain yang dibebankan oleh undang-undang, karena kesemuanya itu berada dalam lingkup tugas dan tanggungjawabnya.
 - b. Agar tugas-tugas berjalan lancar, Pimpinan Pengadilan harus mampu menciptakan koordinasi antar pimpinan unit struktural, mewujudkan keserasian kerja diantara para pejabat, menegakkan disiplin kerja, disamping juga mendorong dan memberikan kesempatan bagi warga Pengadilan untuk meningkatkan pengetahuan, antara lain dengan cara mengikuti kegiatan pertemuan-pertemuan ilmiah tingkat nasional maupun internasional, kursus-kursus dan lain sebagainya dan tidak mengganggu pelaksanaan tugas.
 - c. Sesuai dengan sifat pimpinan yang menjadi sumber panutan bagi bawahannya, maka Pimpinan Pengadilan harus memiliki sifat ketauladanan dan karenanya wajib menjaga tingkah laku dan perbuatannya baik dalam dinas maupun diluar dinas untuk tidak menyimpang dari jalurnya.
 - d. Walaupun Pimpinan Pengadilan bertanggung jawab atas terselenggaranya peradilan dengan baik dan menjaga terpeliharanya citra dan wibawa Pengadilan, namun hal tersebut sulit terwujud bila tanpa didukung oleh kemauan dan kehendak baik dari pimpinan unit struktural dan pejabat peradilan lainnya.
 - e. Karena itu sifat-sifat kepemimpinan perlu pula dimiliki oleh setiap unit struktural dan para pejabat lainnya, baik itu pejabat Kepaniteraan yakni: Panitera, Panitera Muda, Panitera Pengganti dan Jurusita, maupun pejabat Kesekretariatan yakni Sekretaris, Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana, Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, dan Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan.
3. Melaksanakan pembagian tugas antara Ketua dengan Wakil Ketua serta bekerja sama dengan baik.

4. Membagi dan menetapkan tugas dan tanggung jawab secara jelas dalam rangka mewujudkan keserasian dan kerja sama antar sesama pejabat/petugas yang bersangkutan.
5. Menyelenggarakan administrasi keuangan perkara dan mengawasi keuangan rutin.
6. Melaksanakan pertemuan berkala sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan dengan para Hakim serta pejabat struktural, dan sekurang-kurang sekali dalam 3 bulan dengan seluruh karyawan.
7. Membuat/menyusun *legal data* tentang putusan-putusan perkara yang penting.
8. Memerintahkan, memimpin dan mengawasi eksekusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
9. Melakukan pengawasan secara rutin terhadap pelaksanaan tugas dan memberi petunjuk serta bimbingan yang diperlukan, baik bagi para Hakim maupun seluruh pegawai.
10. Melakukan pengawasan intern dan extern:
 - a. Intern: pejabat peradilan, keuangan dan material.
 - b. Extern: pelaksanaan putusan yang telah berkekuatan hukum tetap.
11. Menugaskan Hakim untuk membina dan mengawasi unit hukum tertentu.
12. Melakukan evaluasi atas hasil pengawasan dan memberikan penilaian untuk kepentingan peningkatan jabatan.
13. Melaporkan evaluasi atas hasil pengawasan dan penilaiannya kepada Mahkamah Agung.
14. Mengawasi pelaksanaan *Court Calender* dengan ketentuan bahwa setiap perkara pada dasarnya harus diputus dalam waktu 5 bulan dan mengumumkannya pada pertemuan berkala dengan para Hakim.
15. Mempersiapkan Kader (Kaderisasi) dalam rangka menghadapi alih generasi.
16. Melakukan pembinaan terhadap organisasi DHARMAYUKTI KARINI, IKAHI, IPASPI.
17. Melakukan koordinasi antar sesama instansi di lingkungan penegak hukum dan kerjasama dengan instansi-instansi lain serta dapat memberikan keterangan, pertimbangan dari nasehat tentang hukum kepada instansi Pemerintah di daerahnya apabila diminta.
18. Memperhatikan keluhan-keluhan yang timbul dari masyarakat dan menanggapi bila dipandang perlu.

B STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Rekapitulasi SOP Pengadilan Negeri Sleman Periode 2022 adalah sebagai berikut:

Table III-1 Rekap SOP Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2022

No	Kepaniteraan			Kesekretariatan			Keterangan	
	Pidana	Perdata	Hukum	Umum dan Keu	Kepeg dan Ortala	PTIP	Tanggal Revisi	Tanggal Disahkan
1	28	29	23	20	9	13	5 Mei 2022	5 Mei 2022

Table III-2 Daftar SOP Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2022

No.	Bagian	Nama SOP
1.	Kepaniteraan Pidana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Biasa (Dewasa) 2. SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Berhasil 3. SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Gagal 4. SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Singkat 5. SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Tipiring 6. SOP Proses Penanganan Perkara Tilang 7. SOP Permohonan Upaya Hukum Banding 8. SOP Permohonan Upaya Hukum Banding Pemilu 9. SOP Permohonan Upaya Hukum Kasasi 10. SOP Permohonan Upaya Hukum Peninjauan Kembali 11. SOP Permohonan Grasi 12. SOP Permohonan Praperadilan 13. SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh Penyidik Dan Pu Pasal 29 Ayat 2 Dan Ayat 14. SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh Pu Berdasarkan Pasal 25 15. SOP Permohonan Ijin Persetujuan Besuk 16. SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Ke Pengadilan Tinggi Pasal 29 Ayat 1 17. SOP Penangguhan Penahanan Perkara Pidana Umum 18. SOP Proses Penyelesaian Permohonan Ijin-Persetujuan Penggeledahan 19. SOP Proses Penyelesaian Permohonan Diversi 20. SOP Permohonan Ijin Pembantaran Pidana Umum 21. SOP Pencabutan Permohonan Banding Pidana Umum 22. SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Pidana Umum 23. SOP Pencabutan Permohonan Pk Pidana Umum 24. SOP Ijin/Persetujuan Penyitaan Oleh Penyidik 25. SOP Permohonan Peralihan Penangguhan Penahanan 26. SOP Pinjam Pakai Barang Bukti 27. SOP Ijin Berobat 28. SOP Penyelesaian Perkara Pidana Pemilu
2.	Kepaniteraan Perdata	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana 2. SOP Keberatan Gugatan Sederhana 3. SOP Perkara Perdata Permohonan

		<ol style="list-style-type: none"> 4. SOP Perkara Perdata Gugatan/Perlawanan/Bantahan Apabila Mediasi Berhasil 5. SOP Perkara Perdata Gugatan/Perlawanan/Bantahan Apabila Mediasi Gagal 6. SOP Upaya Hukum Banding 7. SOP Permohonan Kasasi Yang Memenuhi Syarat Formil 8. SOP Permohonan Peninjauan Kembali 9. SOP Pendaftaran Putusan Arbitrase Nasional 10. SOP Permohonan Konsignasi 11. SOP Permohonan Eksekusi Untuk Melakukan Sesuatu Perbuatan 12. SOP Permohonan Eksekusi Riil 13. SOP Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang Dan Hak Tanggungan 14. SOP Pencabutan Permohonan Banding Perdata 15. SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Perdata 16. SOP Pencabutan Permohonan Peninjauan Kembali Perdata 17. SOP Permohonan Pembatalan Terhadap Putusan Badan Arbitrase 18. SOP Permohonan Penitipan Ganti Kerugian Pangadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum 19. SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan Bpsk 20. SOP Upaya Hukum Permohonan Keberatan Terhadap Putusan KPPU 21. SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Partai Politik 22. SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Keterbukaan Informasi 23. SOP Uang Tak Bertuan 24. SOP Pengembalian Sisa Biaya Perkara Gugatan/Permohonan 25. SOP Pendaftaran Akun Advokat Pada E Court 26. SOP Verifikasi Akun Advokat Pada E-Court 27. SOP Pendaftaran Perkara Gugatan Pada E-Court 28. SOP PNBPN 29. SOP PTSP
3.	Kepaniteraan Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penangan Delegasi Dari BAWAS Tentang tindak Lanjut Pengaduan 2. SOP Penangan Pengaduan Melalui Meja Pengaduan 3. SOP Pendaftaran Akta Pendirian Badan Hukum 4. SOP Pembuatan Laporan Bulanan 5. SOP Pembuatan Laporan Empat Bulanan 6. SOP Pembuatan Laporan Enam Bulanan 7. SOP Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 8. SOP Pendaftaran Surat Kuasa Khusus 9. SOP Pendaftaran Surat Ijin Kuasa Insidentil 10. SOP Surat Keterangan Tidak Tersangkut Perkara 11. SOP Survey Kepuasan Penggunaan Layanan Pengadilan 12. SOP Legalisasi Surat Akta Dibawah tangan (Waarnmerking) 13. SOP Eraterang 14. SOP Pengarsipan Berkas Perkara 15. SOP Peminjaman Berkas Perkara 16. SOP Kerjasama POSBAKUM

		<ul style="list-style-type: none"> 17. SOP Layanan POSBAKUM 18. SOP Surat Keterangan Penelitian 19. SOP Permohonan Informasi 20. SOP Surat Keluar 21. SOP Surat Masuk 22. SOP Permohonan Legalisasi 23. SOP Laporan Elektronik
4.	Sub Bagian Umum dan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengelolaan Surat Masuk 2. SOP Pengelolaan dan Pengiriman Surat Keluar 3. SOP Pengelolaan Aplikasi Persediaan 4. SOP Pengelolaan Barang Milik Negara 5. SOP Pengelolaan Perpustakaan 6. SOP Pengajuan Uang Persediaan (UP) 7. SOP Pengajuan Ganti Uang Persediaan (GUP) 8. SOP Pengajuan Belanja Modal 9. SOP Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 10. SOP Pengajuan Belanja Pegawai Gaji 11. SOP Pengajuan Belanja Pegawai Uang Makan 12. SOP Pengelolaan PNB 13. SOP Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara Pengeluaran 14. SOP Pertanggungjawaban di Muka Tunjangan Kinerja (Remunerasi) 15. SOP Perpustakaan 16. SOP Penetapan Status Penggunaan (PSP) 17. SOP Pengelolaan Aset Baru 18. SOP Pengamanan Demonstrasi/Kerusuhan 19. SOP Pengamanan Piket Malam 20. SOP Pengamanan Kebakaran
5.	Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala	<ul style="list-style-type: none"> 1. SOP Kenaikan Gaji Berkala (KGB) 2. SOP Kenaikan Pangkat 3. SOP Usulan Promosi Jabatan 4. SOP Usulan Pensiun Hakim dan Pegawai Negeri Sipil 5. SOP Cuti Hakim dan Pegawai Negeri Sipil 6. SOP Surat Tugas 7. SOP Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar 8. SOP Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 9. SOP Kenaikan Pangkat Otomatis Aplikasi SIKEP
6.	Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> 1. SOP LKjIP 2. SOP Revisi DIPA dan POK Melalui aplikasi SAKTI 3. SOP Pengajuan RKA-KL 4. SOP Pemeliharaan Domain dan Situs Instansi 5. SOP Pengisian dan Pembaruan Konten Situs Instansi 6. SOP Penyusunan Laporan Bulanan 7. SOP Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 8. SOP Pengisian Capaian Kinerja pada Aplikasi SMART 9. SOP Laporan Triwulan E-Monev BAPPENAS 10. SOP Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) 11. SOP Pemeliharaan Jaringan Komputer 12. SOP Pemeliharaan Server Internal 13. SOP Pemeliharaan Display Antrian Sidang

C SUMBER DAYA MANUSIA

1. Rekapitulasi Sumber Daya Manusia Tahun 2022

Rekapitulasi Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Negeri Sleman tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Table III-3 Rekapitulasi Sumber Daya Manusia Tahun 2022

Kelompok Jabatan	Jabatan	Jumlah
Hakim	Ketua	1
	Wakil Ketua	0
	Hakim	22
Teknis	Panitera	1
	Panitera Muda	3
	Panitera Pengganti	16
	Juru Sita	8
	Juru Sita Pengganti	9
Non Teknis	Sekretaris	1
	Ka Sub Bagian	2
	Fungsional	3
	Staf	10
Total Jumlah		76

2. Mutasi

Rekapitulasi Mutasi Hakim dan Pegawai pada Pengadilan Negeri Sleman tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Table III-4 Rekapitulasi Mutasi Hakim dan Pegawai Tahun 2022

No	Jenis Mutasi	Jumlah
1	Masuk	14
2	Keluar	14

3. Promosi

Rekapitulasi promosi Hakim dan Pegawai pada Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Table III-5 Rekapitulasi Promosi Hakim dan Pegawai Tahun 2022

No	Jenis Promosi	Jumlah
1	Promosi Wakil Ketua	2

2	Promosi Kepala Sub Bagian	0
3	Promosi Panitera Muda	1
4	Promosi Tenaga Teknis	0

4. Pensiun

Rekapitulasi Pensiun Hakim dan Pegawai pada Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Table III-6 Rekapitulasi Pensiun Hakim dan Pegawai Tahun 2022

No	Jenis Pensiun	Jumlah
		PN Sleman
1	Pensiun BUP	1
2	Pensiun Meninggal	1

5. Diklat

Rekapitulasi Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Hakim dan Pegawai pada Pengadilan Negeri Sleman tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Table III-7 Rekapitulasi Diklat Hakim dan Pegawai Tahun 2020

No	Jenis Diklat	Jumlah
		PN Sleman
1	Diklat PIM IV	0
2	Diklat PIM III	0
3	Diklat Teknis	13
4	Diklat Non Teknis	15
5	Pembinaan Kesamaptaan Tenaga Keamanan	0
6	Diklat Fungsional	2

BAB IV PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

1. Tanah dan Bangunan Gedung

Pengadilan Negeri Sleman menempati Tanah dan Bangunan sendiri dimana status kepemilikan sudah atas nama Pemerintah Republik Indonesia Cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Table IV-1 Daftar Tanah dan Bangunan Gedung Tahun 2022

No	Satker	Luas Tanah (m ²)	Bangunan (m ²)	Peruntukan	Pemegang Hak Atas Tanah
1	PN Sleman	2.730	3.195	Gedung Kantor	Pemerintah RI Cq. MA RI

2. Rumah Negara

Table IV-2 Daftar Rumah Negara Tahun 2022

No	Satker	Jumlah	Kondisi			Pemegang Hak Atas Tanah
			Baik	Rusak	Rusak Berat	
1	PN Sleman	12	11	0	1	Pemerintah RI Cq. MA RI

3. Kendaraan Dinas Roda 2

Table IV-3 Daftar Kendaraan Roda 2 Tahun 2022

No	Satker	Merk	Type	Jumlah	Kondisi
1	PN Sleman	Honda	VARIO	1	Baik

4. Kendaraan Dinas Roda 4

Table IV-4 Daftar Kendaraan Dinas Roda 4 Tahun 2022

No	Satker	Merk	Type	Jumlah	Kondisi
1	PN Sleman	Toyota	Innova	2	Baik
2	PN Sleman	Toyota	Innova	1	Baik (Pinjam Pakai dari Pemda Sleman)

5. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung

Table IV-5 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Tahun 2022

No	Satker	Jenis Pengadaan
1	PN Sleman	Tidak ada

6. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung

Table IV-6 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Tahun 2022

No	Satker	Jenis pemeliharaan	Keterangan
1	PN Sleman	1. Pemeliharaan Rumah Dinas Ketua dan Wakil Ketua 2. Pemeliharaan Kebocoran Atap Gedung Pengadilan 3. Pemeliharaan Gedung Pengadilan Anak 4. Perbaikan Genset 5. Perbaikan CCTV 6. Perbaikan PABX 7. Pengecatan Lahan Parkir dan Titik Kumpul	Baik

7. Penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung

Tahun 2022 tidak ada Penghapusan Sarana Dan Prasarana Gedung.

Table IV-7 Penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung Tahun 2022

No	Satker	Tanggal	Jenis barang	Keterangan
1	PN Sleman	-	-	-

8. Keadaan, Pengadaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Table IV-8 Keadaan, Pengadaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung Tahun 2022

No	Nama Barang	Jumlah 2021	Pengadaan 2022	Jumlah 2022
1	Crimping Tolls	1	0	1
2	Siku	17	0	17
3	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-	3	0	3
4	Mesin Hitung Manual	1	0	1
5	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	4	0	4
6	Mesin Stensil Listrik Folio	1	0	1
7	Lemari Besi/Metal	10	0	10
8	Lemari Kayu	49	0	49
9	Rak Besi	10	0	10
10	Rak Kayu	36	0	36
11	Filing Cabinet Besi	24	0	24
12	Filing Cabinet Kayu	2	0	2
13	Brandkas	3	0	3

No	Nama Barang	Jumlah 2021	Pengadaan 2022	Jumlah 2022
14	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	1	0	1
15	Locker	4	0	4
16	Roll Opek	2	0	2
17	Lemari Katalog	5	0	5
18	CCTV - Camera Control Television	2	0	2
19	Papan Visual/Papan Nama	39	0	39
20	Movitex Board	2	0	2
21	White Board	6	0	6
22	Mesin Absensi	2	0	2
23	Perforator Besar	1	0	1
24	LCD Projector/Infocus	5	0	5
25	Pintu Elektrik (yang Memakai Akses)	1	0	1
26	Mesin Antrian	2	0	2
27	Papan Pengumuman	2	0	2
28	Meja Kerja Besi/Metal	2	0	2
29	Meja Kerja Kayu	220	30	250
30	Kursi Besi/Metal	268	30	298
31	Kursi Kayu	128	0	128
32	Sice	22	1	23
33	Bangku Panjang Besi/Metal	15	0	15
34	Bangku Panjang Kayu	67	0	67
35	Meja Rapat	1	0	1
36	Meja Komputer	6	0	6
37	Meja Resepsionis	3	0	3
38	Sketsel	10	0	10
39	Pot Bunga	18	0	18
40	Jam Elektronik	22	0	22
41	A.C. Window	1	0	1
42	A.C. Split	50	0	50
43	Portable Air Conditioner (Alat	2	0	2
44	Kipas Angin	33	0	33
45	Air Curtain	3	0	3
46	Kompas Gas (Alat Dapur)	1	0	1
47	Rice Cooker (Alat Dapur)	1	0	1
48	Televisi	6	0	6
49	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga	2	0	2

No	Nama Barang	Jumlah 2021	Pengadaan 2022	Jumlah 2022
50	Amplifier	3	0	3
51	Loudspeaker	6	4	10
52	Wireless	1	0	1
53	Microphone	2	7	9
54	Lambang Garuda Pancasila	10	0	10
55	Tiang Bendera	15	0	15
56	Mimbar/Podium	1	0	1
57	Palu Sidang	4	0	4
58	Lambang Instansi	1	0	1
59	Handy Cam	1	0	1
60	Asbak Tinggi	4	0	4
61	DVD Player	1	0	1
62	Bracket Standing Peralatan	0	1	1
63	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home	1	0	1
64	Audio Mixing Console	0	1	1
65	Audio Mixing Portable	1	0	1
66	Compact Disc Player (Peralatan Studio	1	0	1
67	Microphone/Wireless MIC	6	0	6
68	Microphone/Boom Stand	2	0	2
69	Uninterruptible Power Supply (UPS)	11	1	12
70	Power Amplifier	1	0	1
71	Microphone Cable	1	0	1
72	Camera Electronic	1	0	1
73	Lensa Kamera	1	0	1
74	LCD Monitor	0	1	1
75	Camera Conference	0	1	1
76	Peralatan Studio Video Dan Film	1	0	1
77	Telephone (PABX)	1	0	1
78	Telephone Mobile	1	0	1
79	Handy Talky (HT)	5	0	5
80	Facsimile	1	0	1
81	Network Monitoring System	1	0	1
82	Conecctor	2	0	2
83	Genset	1	0	1
84	Lemari Obat (Kaca)	1	0	1

No	Nama Barang	Jumlah 2021	Pengadaan 2022	Jumlah 2022
85	Timbangan Badan (Alat Kesehatan)	1	0	1
86	TV Monitor	1	0	1
87	Komputer Jaringan Lainnya	1	0	1
88	P.C Unit	44	24	68
89	Lap Top	22	4	26
90	Note Book	17	0	17
91	Monitor	1	0	1
92	Printer (Peralatan Personal Komputer)	39	2	41
93	Scanner (Peralatan Personal)	7	0	7
94	External/ Portable Hardisk	1	0	1
95	Server	3	0	3
96	Router	2	0	2
97	Hub	1	0	1
98	Rak Server	1	0	1
99	Kabel UTP	3	0	3
100	Wireless PCI Card	10	0	10
101	Wireless Access Point	2	0	2
102	Switch	5	0	5
103	Acces Point	2	0	2
104	Alat Tenis Meja	1	0	1

10. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Table IV-9 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung Tahun 2022

No	Satker	Jenis Pemeliharaan	Keterangan
1	PN Sleman	1. Pemeliharaan peralatan mesin : - Perawatan Kendaraan Dinas - Perawatan Genset - Perawatan AC, PC, Printer, Fax, Fotokopi, Sound, Elektrikal, dll 2. Pemeliharaan jaringan : - Jaringan Listrik - Jaringan Telepon - Jaringan Internet	Baik

11. Penghapusan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung

Pada tahun 2022 tidak ada penghapusan sarana dan prasarana fasilitas gedung.

Table IV-10 Penghapusan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung Tahun 2022

No	Satker	Tanggal	Jenis Barang	Keterangan
1	PN Sleman	-	-	-

B PENGELOLAAN KEUANGAN

Rekapitulasi Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran DIPA Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran 2022 pada Pengadilan Negeri Sleman adalah sebagai berikut :

Table IV-11 Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2021 dan 2022

NO.	JENIS BELANJA	TAHUN 2021				TAHUN 2022			
		PAGU DIPA	REALISASI		SISA DANA	PAGU DIPA	REALISASI		SISA DANA
		Rp	Rp	%	Rp	Rp	Rp	%	Rp
	B. Pegawai	11.882.486.000	11.840.706.850	99,65	41.447.144	12.524.756.000	12.504.276.737	99,84	20.479.263
	B. Barang Opr	1.661.558.000	1.633.489.057	98,02	33.068.943	1.931.737.000	1.895.395.636	98,12	36.341.364
	B. Barang Non Opr	0	0	0	0	0	0	0	0
	B. Modal	65.000.000	64.950.000	99,92	50.000	409.060.000	409.060.000	100	0
	Jumlah 01	13.614.044.000	13.539.145.913	99,44	74.566.087	14.865.553.000	14.808.732.737	99,62	58.820.627
	B. Barang (03)	328.942.000	304.138.260	92,46	24.803.740	342.442.000	339.982.750	99,28	2.459.250
	Jumlah 03	328.942.000	304.138.260	92,46	24.803.740	342.442.000	339.982.750	99,28	2.459.250

Keterangan :

1. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya

a. Belanja Pegawai

Pagu tahun 2022 telah terealisasi anggaran sebesar Rp.12.504.276.737,00 dari anggaran DIPA sebesar Rp.12.524.756.000,00 atau di presentase kan sebesar 99,84%, jika di dibandingkan dengan realisasi 2021 sebesar 99,65% maka terjadi kenaikan sebesar 0,19%, hal ini diakibatkan banyaknya mutasi pegawai dan penambahan pagu minus belanja pegawai.

b. Belanja Barang Operasional

Terjadi kenaikan penyerapan anggaran sebesar 0,10% untuk belanja barang operasional 2022.

c. Belanja Barang Non Operasional

Pada tahun 2022 Pengadilan Negeri Sleman tidak ada anggaran untuk Belanja Barang Non Operasional

2. Program Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung

Belanja Modal Terjadi penurunan penyerapan anggaran sebesar 2,35% untuk belanja modal tahun 2022 karena spesifikasi sudah terpenuhi tetapi untuk harga dibawah Pagu.

3. Program Peningkatan Manajemen Peradilan

Belanja Barang Terjadi penurunan penyerapan anggaran sebesar 0,08% untuk belanja barang pada program peningkatan manajemen peradilan (dipa badan peradilan umum) pada tahun 2022.

Pada tahun 2022 realisasi anggaran mengalami penurunan pada DIPA Badan Urusan Administrasi (01) dan kenaikan pada DIPA Badan Peradilan Umum (03).

Table IV-12 Rekapitulasi kenaikan realiasi DIPA 01

No	Satker	2021	2022	Prosentase Kenaikan
1	Pengadilan Negeri Sleman	99,44	99,62	0,18%

Table IV-13 Rekapitulasi penurunan realiasi DIPA 03

No	Satker	2021	2022	Prosentase Kenaikan
1	Pengadilan Negeri Sleman	92,46	99,26	7,20

Selain Anggaran Rutin diatas, terdapat juga Anggaran Belanja Tambahan (ABT). Adapun Rekapitulasi ABT Pengadilan Negeri Sleman tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Table IV-14 Rekapitulasi ABT Pengadilan Negeri Sleman DIPA 01

No	Jenis belanja	Pagu 2022	ABT	Total Pagu
1	Dukungan Manajemen	-	-	-
2	Gaji Dan Tunjangan	-	-	-
3	Operasional Dan Pemeliharaan Kantor	1.871.657.000	55.080.000	1.926.737.000
4	Belanja Modal	-	-	-

Table IV-15 Rekapitulasi ABT Pengadilan Negeri Sleman DIPA 03

No	Jenis Belanja	Pagu 2022	ABT	Total Pagu
1	Belanja Barang	-	-	-

Untuk DIPA 01 (Badan Urusan Administrasi) Anggaran Belanja Tambahan (ABT) tahun 2022 Terdapat pada Operasional dan Pemeliharaan Kantor dikarenakan terdapat hakim yang belum mendapatkan rumah sewa dinas.

DIPA 03 (Badan Peradilan Umum) tidak terdapat ABT selama tahun anggaran 2022.

C DUKUNGAN TEKNOLOGI INFORMASI

1. Dukungan Teknologi Informasi Terkait SIPP

Dalam rangka mendukung administrasi perkara berbasis elektronik khususnya pelaksanaan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP), pembenahan dan peningkatan teknologi informasi merupakan salah satu prioritas demi terwujudnya keterbukaan informasi, akuntabilitas, kredibilitas dan transparansi serta menjadi Pengadilan yang modern dengan berbasis Teknologi Informasi terpadu.

Keadaan perangkat teknologi informasi pada Pengadilan Negeri Sleman, adalah sebagai berikut :

Table IV-16 Keadaan Teknologi Informasi dan Pendukungnya Tahun 2022

No	Satuan Kerja	Keadaan Teknologi Informasi dan pendukungnya									
		Internet	Server	PC	Laptop	Printer	Access Point	Router	Switch Hub	Layar Informasi	Kiosk
1	PN Sleman	120 Mbps	3	68	41	41	22	2	5	9	3



Gambar IV-1 Server Pengadilan Negeri Sleman

2. Dukungan Teknologi Informasi Terkait E-Court

Dalam rangka mendukung Administrasi Perkara berbasis elektronik khususnya pelaksanaan E-Court, Pembenahan dan Peningkatan Teknologi Informasi merupakan salah satu prioritas demi terwujudnya Keterbukaan Informasi, Akuntabilitas, Kredibilitas dan Transparansi serta menjadi Pengadilan yang modern dengan berbasis Teknologi Informasi Terpadu.

Keadaan perangkat Teknologi Informasi yang menunjang E-Court pada Pengadilan Negeri Sleman, adalah sebagai berikut :

Table IV-17 Keadaan Teknologi Informasi dan Pendukungnya untuk E-Court Tahun 2022

No	Satuan Kerja	Keadaan Teknologi Informasi dan Pendukungnya									
		Internet	Server	PC	Laptop	Printer	Access Point	Router	Switch Hub	Layar Informasi	KiosK
1	PN Sleman	120 Mbps	3	68	41	41	22	2	5	9	3



Gambar IV-2 Pojok E-Court

3. Sistem Antrian Sidang

Untuk meningkatkan kepercayaan dan kepuasan masyarakat terhadap layanan Pengadilan Negeri Sleman dan untuk mewujudkan misi Mahkamah Agung dalam memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan pencari keadilan serta meningkatkan kredibilitas dan transparansi badan peradilan, maka pada Pengadilan Negeri Sleman menciptakan inovasi Sistem Informasi Antrian Dan Proses Persidangan yang terintegrasi dengan database SIPP.

Secara garis besar gambarannya adalah sebagai berikut:

- a. Para pihak melaporkan kedatangannya kepada petugas meja informasi, kemudian petugas informasi akan memasukkan data para pihak yang sudah datang. Data para pihak tersebut secara otomatis akan muncul di tampilan dashboard panitera pengganti dan majelis hakim.
- b. Di dalam tampilan dashboard panitera pengganti serta majelis hakim akan disusun berdasarkan para pihak yang telah lengkap, sehingga urutan persidangan atau antrian persidangan akan tersusun berdasarkan para pihak yang telah lengkap untuk kemudian secara keseluruhan antrian ruang sidang diurutkan kembali.

- c. Apabila para pihak telah lengkap, maka majelis hakim memberikan umpan balik kepada panitera pengganti dan meja informasi bahwa majelis hakim telah siap bersidang.
- d. Sesaat sebelum memulai persidangan, panitera pengganti akan masuk pada dashboardnya untuk kemudian mengubah status sidang nomor perkara yang sedang disidangkan. Kemudian jika sidang telah selesai maka panitera pengganti harus masuk ke dashboard untuk mengubah status persidangan menjadi "selesai".

No.	No. Perkara	Tanggal Sidang	Agenda	Ruang	Pihak1	PG_P1	Pihak2	PG_P2	Pihak3PG_P3	Pihak4	PG_P4	Antrian	Hakim
1	4/Pid.Pra/2020/PN Smm	2020-12-01	SIDANG PERTAMA	RUANG SIDANG I	1. NATHANAEL BUDHI SUSILO		1. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH ESTHARWA YOGYAKARTA					TUNGGU	JOKO SAPTONO,SH. ALB INI
2	252/Pid.G/2020/PN Smm	2020-12-01	SIDANG KETIGA	RUANG SIDANG III	1. PT. ARTHA PRIMA FINANCE		1. FENDI					TUNGGU	FX HERUSANTOSO, S.H., M.H. VICI DANIEL VALENTINO, S.H., M.H. ALIN TRIHARWANTO WIBOWO,S.H.,M.Hum RA
3	253/Pid.G/2020/PN Smm	2020-12-01 Jam: 10:14:00	Majelis Hakim membacakan putusan	RUANG SIDANG III	1. LANY MARTY	Hidayatun Rahayu, SH	1. GOENAWAN					ANTRI	ROSHAN JUHRIAH RANGKUTI, S.H., M.H. TA DENIE SETYAWATI, S.H., M.H. SAGUNG BUNGA MAKASAPUTRI ANTARA, SH. SRI
4	311/Pid.P/2020/PN Smm	2020-12-01 Jam: 09:00:34	Pembacaan surat permohonan	RUANG SIDANG V	1. NANSY ANDIKA NENDO BAUF							ANTRI	ROSHAN JUHRIAH RANGKUTI, S.H., M.H. HEN
5	444/Pid.B/2020/PN Smm	2020-12-01	Pembacaan Putusan Majelis Hakim	RUANG SIDANG IV	1. ELUS RATNAWATI SH., MH		1. Alvin Ferdian aka Alvin Bin Jamran					TUNGGU	JOKO SAPTONO,SH. VICI DANIEL VALENTINO, S.H., M.H. FX HERUSANTOSO, S.H., M.H. ALB INI
6	488/Pid.Sua/2020/PN Smm	2020-12-01	Pembacaan Putusan Majelis Hakim	RUANG SIDANG II	1. BASARIA MARPAUNG,SH		1. NURYANTO ALIAS KEMPOENG BIN ZHENJURI					TUNGGU	KUN TRIHARWANTO WIBOWO,S.H.,M.Hum VICI DANIEL VALENTINO, S.H., M.H. JOKO SAPTONO,SH. ALB INI

Gambar IV-3 Aplikasi Sistem Antrian Sidang Pengadilan Negeri Sleman

4. Aplikasi SISALPUT

Pada masa pandemi COVID -19 ini Pengadilan Negeri Sleman berupaya untuk melakukan pencegahan penyebaran virus salah satu nya dengan membatasi pengunjung, agar layanan tetap berjalan dengan baik, Pengadilan Negeri Sleman meluncurkan inovasi dengan Aplikasi SISALPUT.

SISALPUT merupakan aplikasi permohonan Salinan / petikan putusan, dengan aplikasi ini diharapkan dapat membantu para pihak dalam permohonan salinan/ petikan putusan dengan mudah dan cukup sekali datang ke Kantor Pengadilan Negeri Sleman untuk membayar serta mengambil Salinan/petikan putusan.

Pada tahun 2022 telah dilakukan pengembangan terkait keamanan akun pengguna dengan menggunakan verifikasi email.

No	Nomor	Lengkap	No Perkara	Status	Disposisi	Ketua	Panitera	Panmud	Pengambilan
1	1412210001	Rizaf Bagus Putranto	20/Pdt.G/2019/PN.SMN	Belum Verifikasi	Ketua				0000-00-00
2	1312210001	Tuson Dwi Haryanto	112/Pdt.G/2021/PN.Smn	Verifikasi	Staf Kapaniteraan Perdata	Teliti dan proses	Proses	proses >> BHT tanggal 23 Des 2021	0000-00-00
3	0912210001	Lingga Dwi Humantoro	82/PDT/2021/PT.YYK	Selesai	Staf Kapaniteraan Hukum	Teliti dan proses	Proses	proses	2021-12-15
4	0712210001	kharis mudakir	151/Pdt.G/2021/PN.Smn	Selesai	Staf Kapaniteraan Hukum	Teliti dan proses	Proses	masuk anrip 7/12/2021, di proses, verifikasi surat kuasa di berkas	2021-12-10
5	0412210001	Wahyanto Edinugroha, S	(), Putusan Pengadilan Negeri Sleman No.23/Pdt.G/1906/PN.Sm	Selesai	Staf Kapaniteraan Hukum	Teliti dan proses	Proses	Proses	2021-12-08
6	0212210001	Sri Widada	54/Pdt.G/2019/PN.Smn Jo. No. 126/PDT/2019/PT.YYK Jo. No. 50	Selesai	Staf Kapaniteraan Perdata	Teliti dan Proses	Proses	proses	2021-12-07
7	301210001	Andy Nurvita	249/Pdt.G/2021/PN.Smn	Selesai	Staf Kapaniteraan Perdata	Teliti dan Proses	Proses	untuk diproses	2021-12-01
8	301210002	Sri Widada	2190 K/PDT/2021.Jo. Nomor: 82/PDT/2020/PT.YYK Jo Nomor: 28/	Selesai	Staf Kapaniteraan Perdata	Teliti dan Proses	Proses	surat kuasa dan ralaas tidak terlampir>> dicek surat kuasa dan ralaas	2021-12-01

Gambar IV-4 Aplikasi SISALPUT

5. Aplikasi SIMPELMERONA

Pengadilan Negeri Sleman melakukan inovasi dengan meluncurkan aplikasi SIMPELMERONA (Sistem Informasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Online), aplikasi ini bertujuan untuk memudahkan para pihak atau masyarakat untuk mendapatkan informasi terkait layanan pendaftaran perkara.



Gambar IV-5 Aplikasi SIMPELMERONA

BAB V

PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

A AKREDITASI PENJAMINAN MUTU

1. Akreditasi Penjaminan Mutu

Akreditasi Penjaminan Mutu bertujuan mewujudkan Performa/Kinerja Peradilan Indonesia yang Unggul/Prima (*Indonesian Court Performance Excellent – ICPE*). Adapun Pengadilan Negeri Sleman telah mendapatkan sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu dengan predikat sebagai berikut :

Table V-1 Predikat Akreditasi Penjamin Mutu

No	Satker	Sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu	
		Tahun Pelaksanaan	Predikat
1	PN Sleman	2022	A

Penilaian Akreditasi Penjamin Mutu Tahun 2022 sedang dalam proses peniaian dari Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI.

2. Indeks Kepuasan Masyarakat

Dalam rangka peningkatan kinerja dan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat, Pengadilan Negeri Sleman telah melakukan 2 (dua) kali Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan hasil sebagai berikut :

Table V-2 Pelaksanaan Survey IKM Tahun 2022

No	Kategori	Periode Tahun 2022	
		Triwulan III	Triwulan IV
1	Tujuan	Mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan peradilan	Mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan peradilan
2	Responden	Masyarakat pengguna Peradilan	Masyarakat pengguna Peradilan
3	Jumlah Responden	119	48
4	Hasil	3,62 / 90,48 %	3,69 / 92,13 %

3. Indeks Persepsi Korupsi

Dalam rangka Peningkatan Pencegahan Korupsi Pengadilan Negeri Sleman telah melakukan Survey Indeks Persepsi Korupsi dengan hasil sebagai berikut :

Table V-3 Tabel Indeks Persepsi Korupsi 2022

No	Kategori	IPK Triwulan III	IPK Triwulan IV
1	Responden	146	56
2	Hasil	3,79 / 94,74 %	3,83 / 95,71 %

B INOVASI PELAYANAN PUBLIK

1. Publikasi Perkara (*One Day Publish*)

One Day Publish dapat diartikan sebagai sejak perkara diputus maka satu hari (1 x 24 jam) putusan tersebut ditayangkan / di*Publish* pada Website. Hal tersebut merupakan prinsip layanan keterbukaan informasi perkara pada Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan dibawahnya. Dengan perkembangan Teknologi Informasi yang semakin pesat, masyarakat pencari keadilan dapat mengakses Informasi Perkara melalui Internet dari mana saja dan kapan saja sesuai dengan SK KMA Nomor : 1-144/KMA/ SK/I/2011.

Jumlah perkara yang memenuhi "*One Day Publish*" Tahun 2022 adalah sebagai berikut

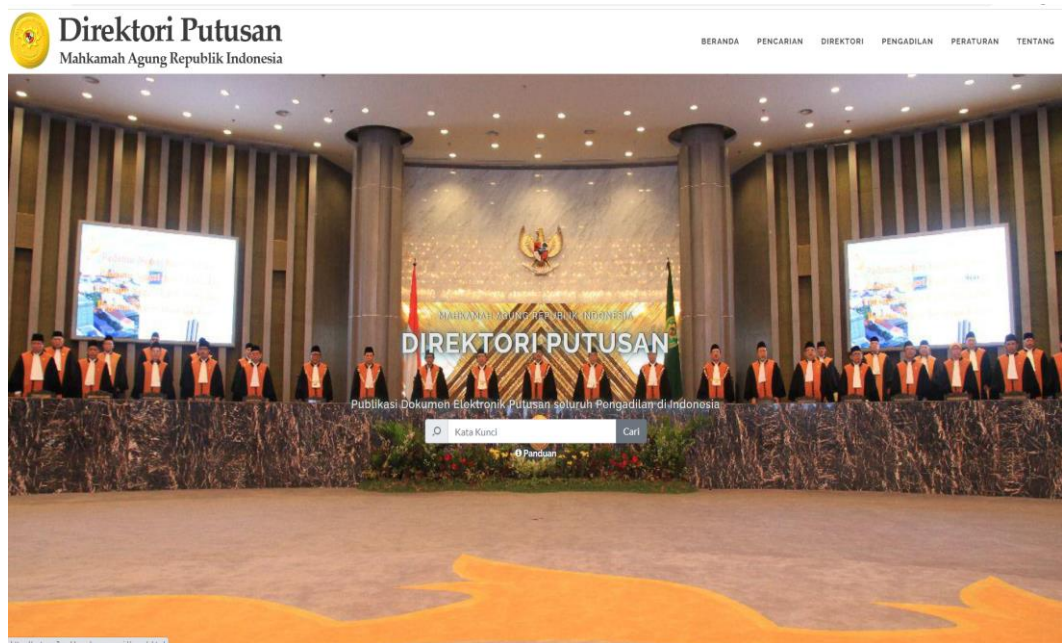
Table V-4 Jumlah Perkara "One Day Publish"

No.	Bulan	Perdata	Prosentase (%)	Pidana Khusus	Prosentase (%)	Pidana Umum	Prosentase (%)
1	Januari	62	97	35	94	32	100
2	Februari	81	94	14	100	25	88
3	Maret	110	91	19	100	38	98
4	April	83	84	16	94	36	75
5	Mei	46	67	10	80	27	74
6	Juni	81	94	36	94	58	95
7	Juli	98	98	35	99	37	98
8	Agustus	82	82	30	90	38	84
9	September	77	97	30	98	42	90
10	Oktober	101	97	13	96	35	98
11	November	98	96	23	95	44	98
12	Desember	102	98	17	98	32	97
Total		1021	91	278	95	444	91

Masyarakat pencari keadilan dapat mengakses informasi perkara pada Pengadilan Negeri Sleman, melalui Direktori Putusan Mahkamah Agung RI dan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri Sleman.

2. Direktori Putusan Mahkamah Agung RI

Merupakan Portal yang menampilkan Putusan Pada Mahkamah Agung RI dan 4 (Empat) Lingkungan Peradilan dibawahnya. Masyarakat dapat mengakses Putusan Pengadilan Negeri Sleman dalam Direktori Putusan melalui : <https://putusan3.mahkamahagung.go.id/>



Gambar V-1 Publikasi Putusan pada Direktori Putusan

Rekapitulasi putusan yang di *Upload* dalam Direktori Putusan MA RI tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Table V-5 Rekapitulasi upload putusan Pengadilan Negeri Sleman pada Direktori Putusan MA RI 2022

No	Bulan	Putus	Upload
1	Januari	129	126
2	Februari	120	112
3	Maret	167	161
4	April	135	112
5	Mei	83	59
6	Juni	175	165
7	Juli	170	235
8	Agustus	150	126
9	September	149	143
10	Oktober	149	152
11	November	165	164
12	Desember	151	235
TOTAL		1743	1790

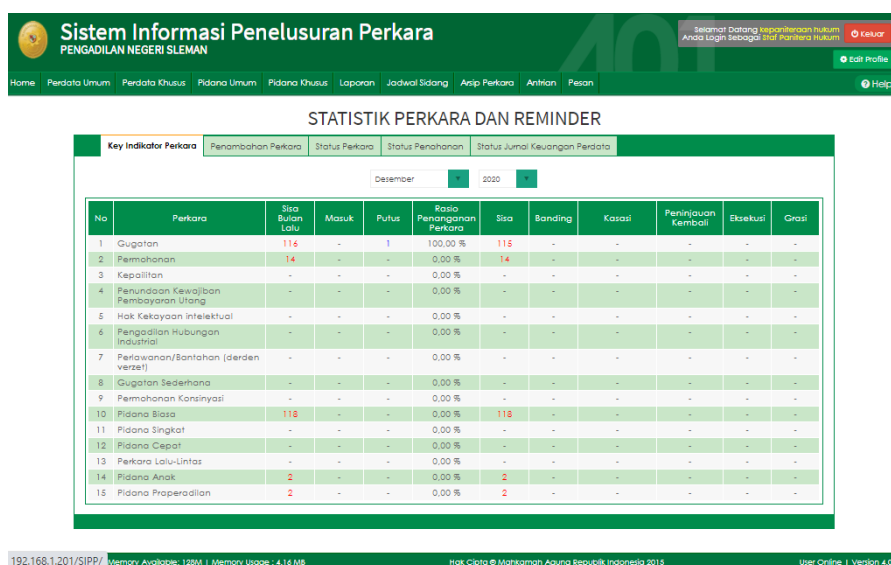
3. Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri

Keadaan perkara dapat diakses masyarakat melalui SIPP Pengadilan Negeri Sleman pada tingkat pertama. SIPP dari waktu ke waktu terus mengalami pembenahan serta

peningkatan fasilitas dan Pengadilan Negeri Sleman telah menerapkan SIPP versi 5.0.1. Adapun alamat SIPP Web pada Pengadilan Negeri Sleman adalah sebagai berikut :

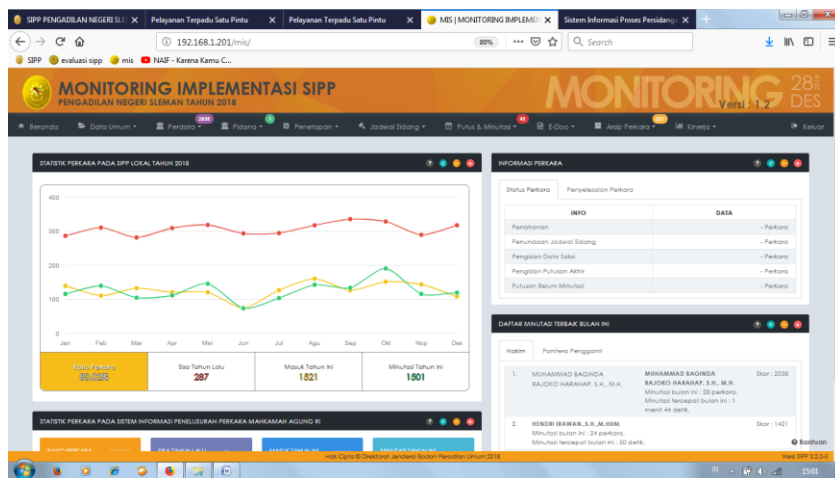
Table V-6 Alamat SIPP Pengadilan Negeri Sleman

No	Satker	Alamat SIPP
1	PN Sleman	http://pn-sleman.go.id/sipp



Gambar V-2 Data Proses Perkara pada SIPP Pengadilan Negeri Sleman

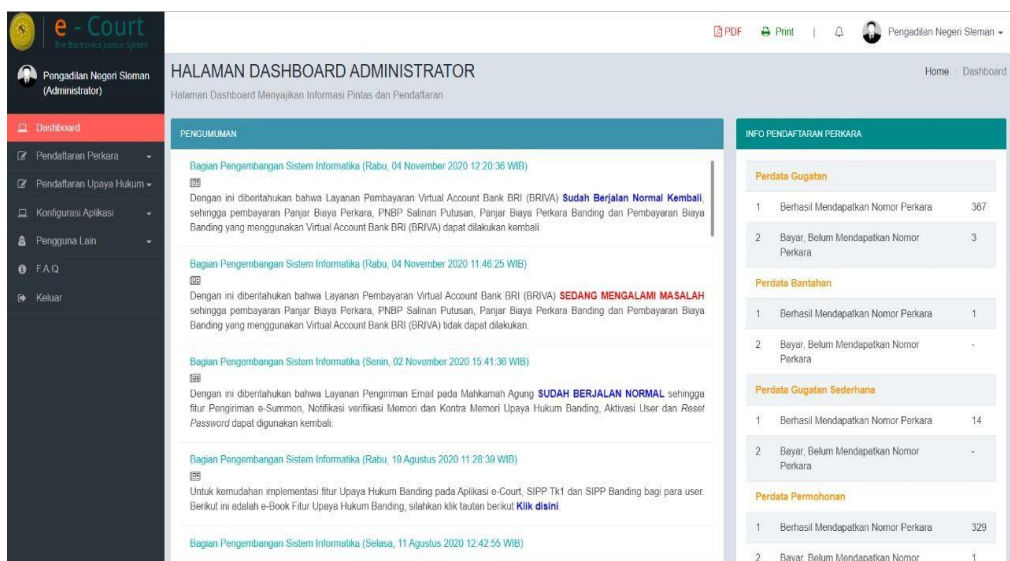
Dengan adanya Pasal 27 Ayat (1) Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 271/DJU/SK/PS01/4/2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan Secara Elektronik, maka Pengadilan wajib menerapkan Aplikasi Monitoring SIPP yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum untuk memastikan tingkat kepatuhan pengisian data SIPP yang terdiri dari validitas, akurasi dan ketepatan waktu pengisian data SIPP.



Gambar V-3 Aplikasi Monitoring Implementasi SIPP pada Pengadilan Negeri Sleman

4. E-Court

Pengadilan Negeri Sleman telah melaksanakan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik, dari peraturan tersebut mahkamah agung meluncurkan aplikasi *E-Court* untuk di implementasikan pada seluruh satuan kerja agar masyarakat dengan mudah dalam mendaftarkan perkara, adapun Pengadilan Negeri Sleman sepanjang 2022 telah mengimplemntasikan *E-Court* dan E-litigasi :



Gambar V-4 Aplikasi yang didaftarkan melalui E-Court tahun 2020-2022

Kamis, 14 Mei 2020
09:00:00

Agenda Sidang : **Jawaban Tergugat** Persidangan dari SIPP

Alasan di Tunda : **replik belum siap**

Dokumen Persidangan :

1. Dokumen diupload oleh : **Tergugat - r_bagusputranto@yahoo.com**
 Upload pada : Kamis, 14 Mei 2020 Jam : 14:26 WIB
 Status Dokumen : **Sudah diverifikasi Majelis/Hakim**
 Dokumen : [Lihat Dokumen](#) [Lihat Dokumen](#)

Kamis, 28 Mei 2020
15:00:00

Agenda Sidang : **replik penggugat** Persidangan dari SIPP

Alasan di Tunda : **Tergugat belum siap dengan Duplik**

Dokumen Persidangan :

1. Dokumen diupload oleh : **Penggugat - suparnohermawansh@gmail.com**
 Upload pada : Kamis, 28 Mei 2020 Jam : 13:21 WIB
 Status Dokumen : **Sudah diverifikasi Majelis/Hakim**
 Dokumen : [Lihat Dokumen](#) [Lihat Dokumen](#)

Gambar V-5 Penerapan E-Litigasi Pengadilan Negeri Sleman

Daftar Banding Online Dashboard Pendaftaran Perkara Banding

Daftar Perkara di Pengadilan Anda

Klik Nomor Register Pendaftaran untuk melihat detail Pendaftaran

Show 10 entries Search:

No	Nomor Perkara	Status Pembayaran	Status Pendaftaran	Jumlah Panjar Perkara	Nomor Perkara Banding & Tanggal Pendaftaran
1	129/Pdt.G/2020/PN Smm Tanggal Putus : 11 November 2020 Tanggal Register : 30 November 2020	Tanggal Permohonan : 27 November 2020 Status : Sudah Dibayar	Permohonan Banding Diterima	Rp. 480.000	Belum ada

Gambar V-6 Penerapan E-Court banding

INFORMASI PUTUSAN NOMOR : 129/Pdt.G/2020/PN Smm

Tanggal Putusan *Rabu, 11 November 2020*

Amar putusan **MENGADILI:**
DALAM EKSEPSI
 Menolak eksepsi Tergugat dan Turut Tergugat untuk seluruhnya;

DALAM POKOK PERKARA

- Mengabulkan gugatan Penggugat untuk sebagian;
- Menyatakan Tergugat telah melakukan perbuatan melawan hukum;
- Menyatakan sah secara hukum uang milik Penggugat sebesar Rp. 600.000.000,- (enam ratus juta rupiah) yang ditransfer kepada Tergugat untuk deposito atas nama Tergugat (Destiana Prasetyaningsih) adalah milik Penggugat, yaitu dengan rincian sebagai berikut.
 - Tanggal 1 Februari 2016, tahap I sebesar Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah);
 - Tanggal 12 Juli 2016, tahap II sebesar Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah);
 - Tanggal 30 Oktober 2017, tahap III sebesar Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah).
- Menghukum Tergugat untuk membayar kerugian material Penggugat sejumlah Rp. 600.000.000,- (enam ratus juta rupiah);
- Menghukum Tergugat untuk membayar biaya perkara sejumlah Rp. 1.386.000,- (satu juta tiga ratus delapan puluh enam ribu rupiah);
- Menolak gugatan Penggugat untuk selain dan selebihnya;

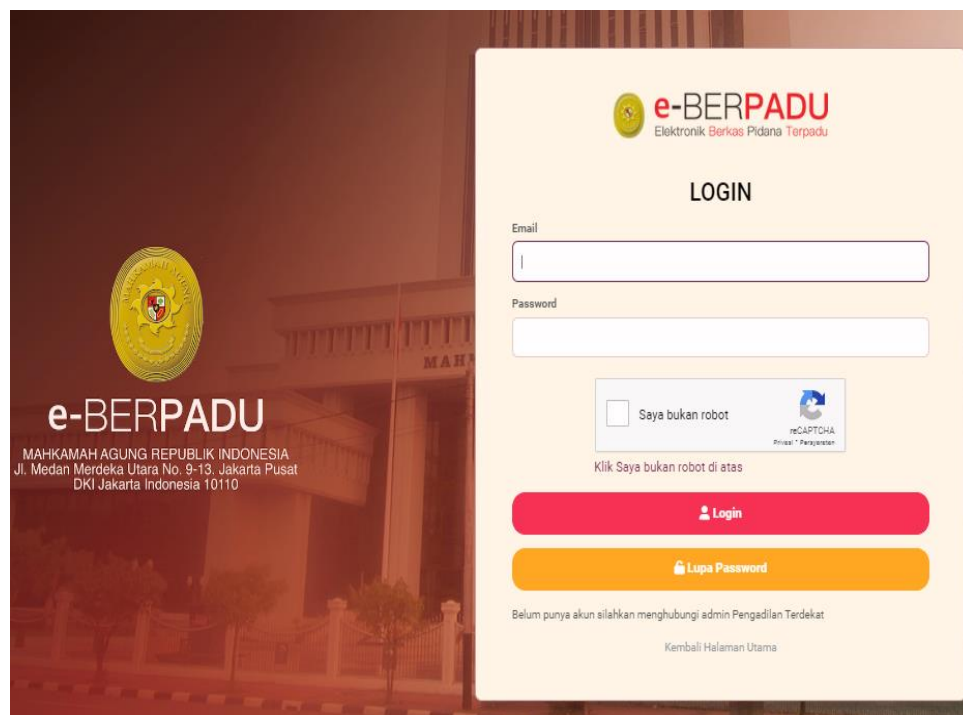
Salinan Putusan [Tanda Tangan Elektronik](#) [Lihat Dokumen e-Sign](#)

Gambar V-7 Salinan Putusan Elektronik

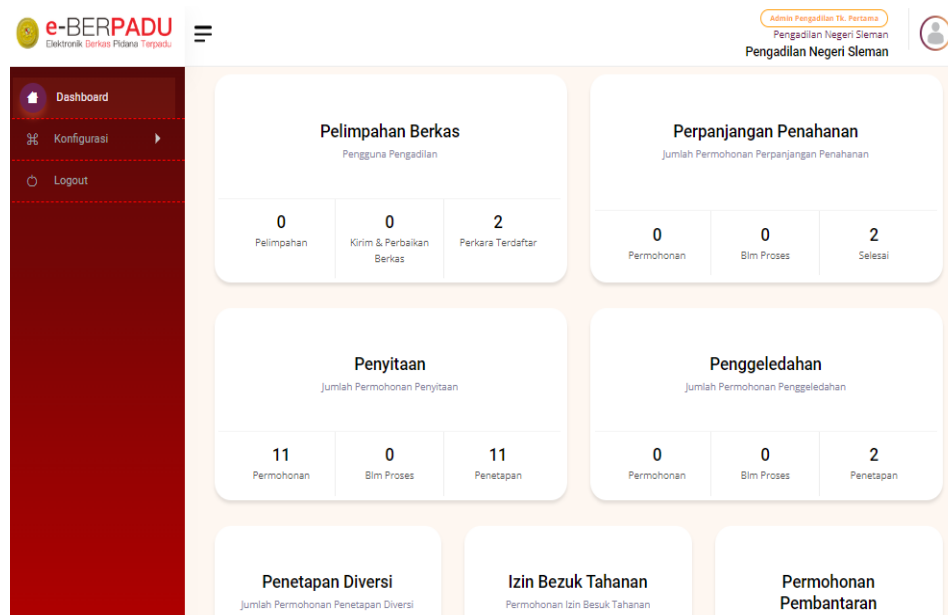
5. E-Berpadu

Pengadilan Negeri Sleman salah satu satuan kerja yang dipilih sebagai satuan kerja *pilot project* telah mengimplementasikan aplikasi e-berpadu untuk pelayanan berkas perkara pidana sesuai dengan SK KMA Nomor 238/KMA/SK/VIII/2022 dan SK KMA Nomor 365/KMA/SK/XII/2023.

Adapun Pengadilan Negeri Sleman telah menjalankan seluruh fitur dari aplikasi e-berpadu seperti Pelimpahan, Penyitaan, Pengeledahan, Ijin Besuk dan Penahanan.



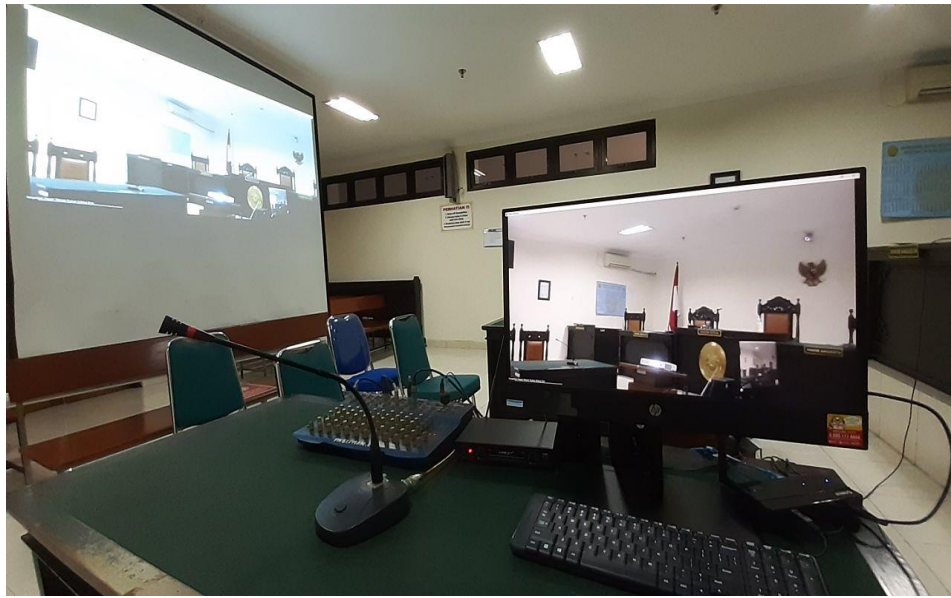
Gambar V-8 Aplikasi E-Berpadu



Gambar V-9 Dashboard e-Berpadu

6. Sidang Video Conference

Dengan adanya Pandemic COVID-19 Persidangan Perkara Pidana harus dilakukan secara online dengan memanfaatkan Video Conference, maka dari itu Pengadilan Negeri Sleman menyiapkan perangkat dan fasilitas Video Conference agar persidangan bisa dilaksanakan dengan baik.



Gambar V-10 Sidang Online / Video Conference

7. Informasi Pelayanan Persidangan

Pengadilan Negeri Sleman memiliki Ruang Informasi Pelayanan Persidangan, ruangan tersebut di peruntukan sebagai tempat Informasi Pelayanan Persidangan.



Gambar V-11 Informasi Pelayanan Persidangan.

8. Ruang Bermain Anak

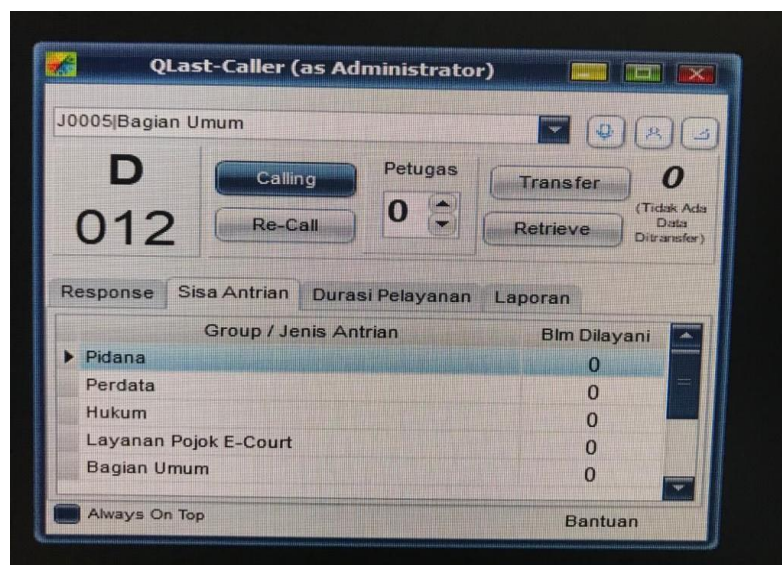
Pengadilan Negeri Sleman menyediakan Ruang Bermain anak dengan tujuan agar pengunjung yang mambawa anak bisa dengan nyaman menunggu antrian sidang.



Gambar V-12 Ruang Bermain Anak

9. Pembaharuan Aplikasi Antrian PTSP dan Pojok *E-Court*

Pengadilan Negeri Sleman menyediakan Pojok *E-Court* untuk membantu masyarakat mendaftarkan akun atau perkara melalui *E-Court*, dengan banyaknya masyarakat yang mendaftar maka menimbulkan antrian, untuk memudahkan pada antrian Pengadilan Negeri Sleman memperbaharui Aplikasi Antrian PTSP dengan ditambahkan fitur Antrian Pojok *E-Court*.



Gambar V-13 Aplikasi Antrian PTSP pada petugas



Gambar V-14 Aplikasi Antrian PTSP

10. Ruang Laktasi

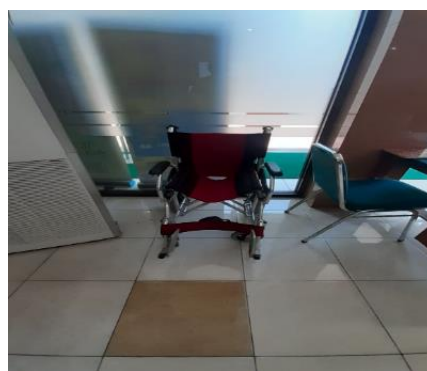
Pengadilan Negeri Sleman menyediakan tempat laktasi untuk ibu menyusui, dengan adanya ruangan laktasi untuk meningkatkan kenyamanan pada masyarakat pencari keadilan

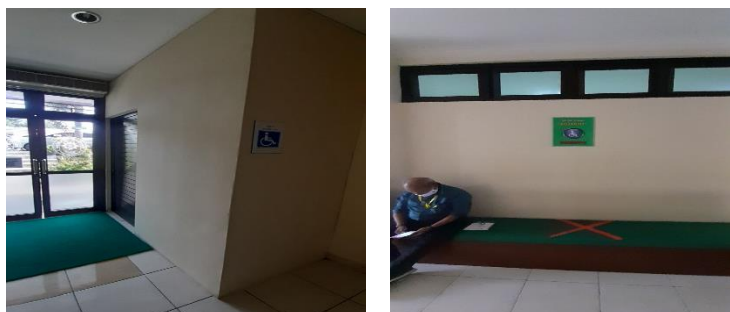


Gambar V-15 Ruang Laktasi

11. Fasilitas Untuk Penyandang Disabilitas

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyandang disabilitas, dan Surat Keputusan Direktur Jenderal Peradilan Umum Nomor 1692/DJU/SK/PS.00/12/2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pelayanan Bagi Penyandang Disabilitas di Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri fasilitas tersebut ditujukan untuk lebih menjamin kehormatan, kemajuan perlindungan, pemberdayaan, penegakan dan pemenuhan hak-hak penyandang disabilitas.





Gambar V-16 Fasilitas Untuk Penyandang Disabilitas

C PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)

Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) menyatukan pelayanan yang ada dalam satu pintu dan satu tempat mulai dari proses permohonan/pelimpahan perkara sampai terbitnya dokumen / selesainya proses (*One Stop Service*). Pengadilan Negeri Sleman telah menerapkan PTSP beserta aplikasi PTSP-nya dengan dilengkapi sistem antrian pada loket layanan kepaniteraan pidana, perdata, hukum dan bagian umum sehingga dapat menyederhanakan prosedur pelayanan sebagai upaya untuk mewujudkan pelayanan yang Cepat, Efektif, Efisien, Transparan dan Memberikan Kepastian Hukum serta mewujudkan hak-hak masyarakat dan pencari keadilan untuk mendapatkan pelayanan.

Table V-7 Jumlah Layanan PTSP

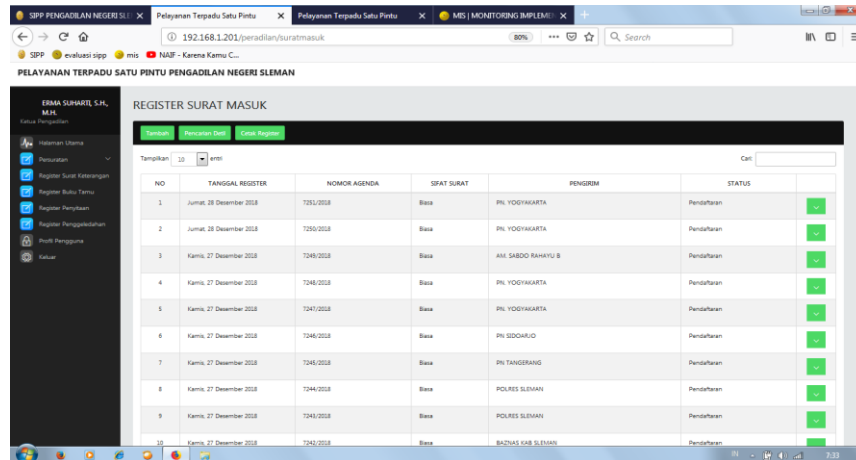
No	Satker	Jumlah Permohonan Layanan
1	PN Sleman	Hukum : 5.140 Pidana : 3.017 Perdata : 2.897 Umum : 2.638 E-Court: 165



Gambar V-17 Ruang Pelayanan PTSP

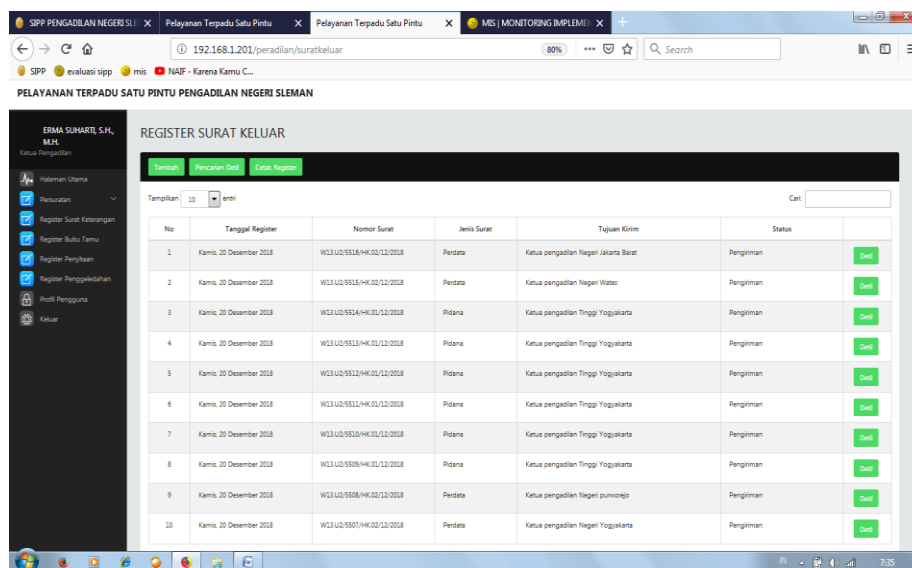
1. Tata Kelola Surat Pada PTSP

Demikian mewujudkan tata persuratan yang lebih tertib dan teratur serta memudahkan dalam pencarian data maupun kontrol dari semua pihak yang terlibat, pengelolaan persuratan dilaksanakan secara manual dan elektronik menggunakan aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar yang ada dalam Pelayanan Terpadu Satu Pintu.



NO	TANGGAL REGISTER	NOMOR AGENDA	SPAT SURAT	PENGIRIM	STATUS
1	Jumat, 28 Desember 2018	T251/2018	Biasa	PIH YODIYAKARTA	Pendaftaran
2	Jumat, 28 Desember 2018	T250/2018	Biasa	PIH YODIYAKARTA	Pendaftaran
3	Kamis, 27 Desember 2018	T249/2018	Biasa	AM. SABDO RAHAYU B	Pendaftaran
4	Kamis, 27 Desember 2018	T248/2018	Biasa	PIH YODIYAKARTA	Pendaftaran
5	Kamis, 27 Desember 2018	T247/2018	Biasa	PIH YODIYAKARTA	Pendaftaran
6	Kamis, 27 Desember 2018	T246/2018	Biasa	PIH SIDOARJO	Pendaftaran
7	Kamis, 27 Desember 2018	T245/2018	Biasa	PIH TANGGIRANG	Pendaftaran
8	Kamis, 27 Desember 2018	T244/2018	Biasa	POLRES SLEMAN	Pendaftaran
9	Kamis, 27 Desember 2018	T243/2018	Biasa	POLRES SLEMAN	Pendaftaran
10	Kamis, 27 Desember 2018	T242/2018	Biasa	BAZNAS KAB SLEMAN	Pendaftaran

Gambar V-18 Aplikasi Register Surat Masuk pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu



No	Tanggal Register	Nomor Surat	Jenis Surat	Tujuan Kirim	Status
1	Kamis, 20 Desember 2018	W131.U2.9516/HK.02/12/2018	Perdata	Ketua pengadilan Negeri Jatiara Barat	Pengiriman
2	Kamis, 20 Desember 2018	W131.U2.9515/HK.02/12/2018	Perdata	Ketua pengadilan Negeri Wates	Pengiriman
3	Kamis, 20 Desember 2018	W131.U2.9514/HK.02/12/2018	Pidana	Ketua pengadilan Tinggi Yogyakarta	Pengiriman
4	Kamis, 20 Desember 2018	W131.U2.9513/HK.02/12/2018	Pidana	Ketua pengadilan Tinggi Yogyakarta	Pengiriman
5	Kamis, 20 Desember 2018	W131.U2.9512/HK.02/12/2018	Pidana	Ketua pengadilan Tinggi Yogyakarta	Pengiriman
6	Kamis, 20 Desember 2018	W131.U2.9511/HK.02/12/2018	Pidana	Ketua pengadilan Tinggi Yogyakarta	Pengiriman
7	Kamis, 20 Desember 2018	W131.U2.9510/HK.02/12/2018	Pidana	Ketua pengadilan Tinggi Yogyakarta	Pengiriman
8	Kamis, 20 Desember 2018	W131.U2.9509/HK.02/12/2018	Pidana	Ketua pengadilan Tinggi Yogyakarta	Pengiriman
9	Kamis, 20 Desember 2018	W131.U2.9508/HK.02/12/2018	Perdata	Ketua pengadilan Negeri purwokerto	Pengiriman
10	Kamis, 20 Desember 2018	W131.U2.9507/HK.02/12/2018	Perdata	Ketua pengadilan Negeri Yogyakarta	Pengiriman

Gambar V-19 Aplikasi Register Surat Keluar pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu

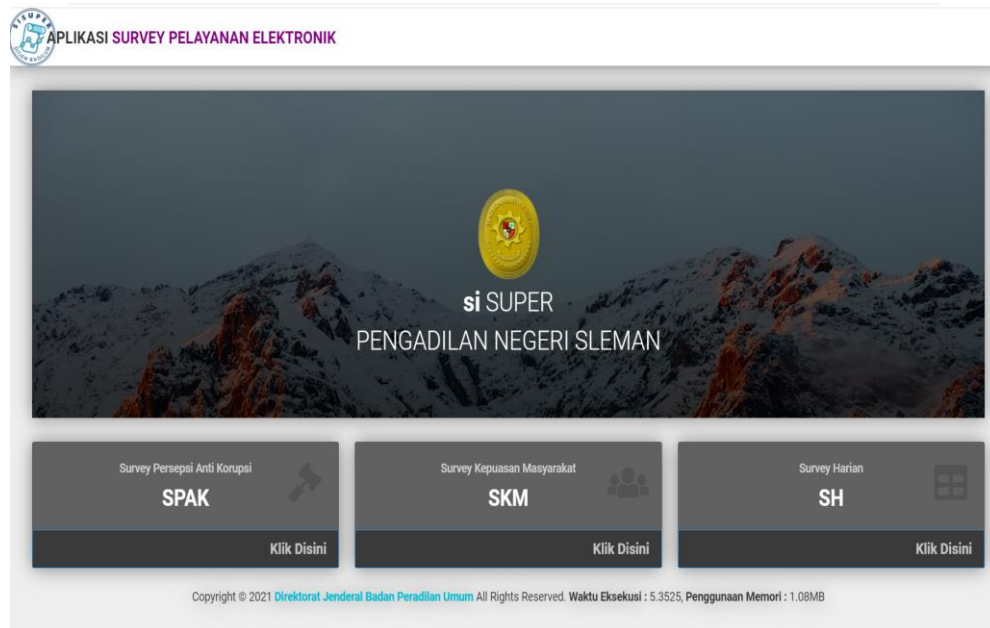
Adapun Rekapitulasi Surat pada Pengadilan Negeri Sleman Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Table V-8 Rekapitulasi Surat Tahun 2022

No	Bulan	SK	ST	Surat Umum		Jumlah
				Surat Masuk	Surat Keluar	
1	Januari	2	6	587	563	1158
2	Februari	0	10	483	371	864
3	Maret	6	15	642	461	1124
4	April	25	4	566	465	1060
5	Mei	2	6	427	337	772
6	Juni	7	11	659	502	1179
7	Juli	0	16	690	464	1170
8	Agustus	0	9	622	431	1062
9	September	14	13	574	445	1046
10	Oktober	6	11	487	467	971
11	November	5	17	501	461	984
12	Desember	0	6	465	443	914
	Jumlah	67	124	6703	5410	12304

2. Survey IKM dan IPAK SISUPER Badilum

Dalam meningkatkan Kepuasan Layanan Masyarakat serta Kepercayaan Masyarakat terhadap Integritas Peradilan, Pengadilan Negeri Sleman menyediakan Aplikasi SISUPER yang diluncurkan oleh Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI, dengan Aplikasi tersebut dapat membantu dalam menghimpun Data Kepuasan Serta Masukan Masyarakat Terhadap Layanan Pengadilan Negeri Sleman yang nantinya menjadikan bahan Evaluasi untuk Meningkatkan Layanan.



Gambar V-20 Aplikasi Survey PTSP

D REGULASI TAHUN 2022

1. UU No. 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana.
2. UU No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bebas Dari KKN.
3. UU No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas UU No. 31 Tahun 1999 Tentang Pemberantasan Tipikor.
4. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
5. UU No. 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum.
6. UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
7. PERPRES No. 8 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010 s/d 2025.
8. PERMENPAN-RB No. 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
9. Cetak Biru (*Blue Print*) Mahkamah Agung RI.
10. SK KMA No. 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan.
11. UU No. 11 Tahun 2012 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak.
12. SK SEKMA No. 2 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Di Bawahnya.
13. SK KMA RI Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan.
14. PERMENPAN No. 1 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.
15. UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
16. PERMA No. 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Diversi Dalam Sistem Peradilan Pidana Anak.
17. SEMA No. 2 Tahun 2014 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding.
18. PERMENPAN-RB No. 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan.
19. PERMENPAN-RB No. 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
20. Peraturan MA No. 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kepaniteraan Dan Kesekretariatan Peradilan.
21. Buku I Mahkamah Agung RI Tentang Administrasi Tata Persuratan Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokoleran, Kehumasan dan keamanan.
22. Buku II Mahkamah Agung RI Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan.
23. PERMA No.7 Tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim Pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya.
24. PERMA No.8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung Di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya.

25. PERMA No. 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (*Whistleblowing System*) Di Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya.
26. Surat Dirjen Badan Peradilan Umum No. 86/DJU/OT.01.3/9/2016 tentang Perubahan Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Umum.
27. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum No. 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.
28. PERMA No. 1 Tahun 2019 Tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik.
29. PERMA No. 4 Tahun 2020 Tentang Administrasi dan Persidangan Perkara Pidana di Pengadilan Secara Elektronik.
30. PERMA No 3 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Pengajuan Dan Pemeriksaan Keberatan Terhadap Putusan Komisi Pengawas Persaingan Usaha.
31. SK KMA Nomor: 365/KMA/SK/XII/2022 Tentang Petunjuk Teknis Administrasi Dan Persidangan Perkara Pidana Di Pengadilan Secara Elektronik.

E KEGIATAN LAIN-LAIN

1. Pelaksanaan SAKIP

Seiring dengan tujuan manajemen pemerintahan yang berfokus pada peningkatan akuntabilitas serta sekaligus peningkatan kinerja yang berorientasi pada hasil (*outcome*), diperlukan penerapan sistem pertanggungjawaban yang jelas dan teratur dan efektif yang disebut dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pengadilan Negeri Sleman telah menyusun komponen-komponen SAKIP antara lain :

- a. Rencana Strategis (Renstra).
- b. Indikator Kinerja Utama (IKU).
- c. Rencana Kinerja Tahunan (RKT).
- d. Perjanjian Kinerja (PKT).
- e. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).
- f. Program Kerja (PK).

Rekapitulasi Nilai Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Pengadilan Negeri Sleman tahun 2021 dibandingkan dengan tahun 2022 , adalah sebagai berikut :

Table V-9 Rekapitulasi Nilai LKjIP Tahun 2022

No	Satuan Kerja	Nilai LKjIP 2021		Nilai LKjIP 2022	
		Score	Nilai	Score	Nilai
1	Pengadilan Negeri Sleman	75,95	BB	78,20	BB

2. Pengelolaan Perpustakaan

Perpustakaan Pengadilan Negeri Sleman telah mempunyai ruangan tersendiri yang terletak di lantai II. Pengelolaan perpustakaan sudah menggunakan aplikasi berbasis Opac

Senayan dan sudah dapat diakses melalui website Pengadilan Negeri Sleman. Jumlah buku yang sudah dioalah (pendataan, katalogisasi, *labeling*, *selving*) dimasukkan/input data digital pada aplikasi SENAYAN sebanyak 2.573 judul buku dan sejumlah 10.175 buku. Perpustakaan Pengadilan Sleman juga sudah mempunyai ruang baca yang memadai.

3. Pembinaan Pimpinan

- Pembinaan Oleh Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum

Pada Rabu, 25 Mei 2022 Pengadilan Negeri Sleman menerima kunjungan dari YM Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI, Bapak H.Bambang Myanto,S.H.,M.H .Dalam kunjungannya beliau menyampaikan agar Pengadilan Negeri Sleman selalu memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat pencari keadilan, dan disampaikan kepada Para Hakim agar selalu menjaga integritas, tidak hanya dalam hal pelaksanaan tupoksi namun juga dalam menjaga perilaku agar tidak bertentangan dengan KEPPH (Kode Etik dan Pedoman Perilaku Hakim) serta Pimpinan senantiasa melakukan Pengawasan dan Pembinaan sebagaimana Perma 7,8 dan 9 Tahun 2016.



Gambar V-21 Kunjungan dari Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum

- **Surveillance dari Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI**
Dalam rangka Peningkatan Layanan Pada Masyarakat Pengadilan Negeri Sleman melaksanakan Assessment Surveillance dari Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI, acara tersebut dilaksanakan pada tanggal 8 September 2022.
Dari hasil kegiatan tersebut, Pengadilan Negeri Sleman mendapatkan arahan dalam upaya Peningkatan Layanan Kepada Masyarakat.



Gambar V-22 Kunjungan dari perwakilan Dirjen Badilum dalam rangka Surveillance Akreditasi Penjaminan Mutu

- **Pembinaan Oleh Ketua Pengadilan Tinggi Yogyakarta pada 7 November 2022**
Ketua Pengadilan Tinggi Yogyakarta, Bapak Setyawan Hartono, S.H., M.H. didampingi Hakim Tinggi Pengawas, Daerah PT Yogyakarta, Bapak Achmad Yusak, S.H., M.H. beserta tim mengadakan Pembinaan dan Pengarahan ke Pengadilan Negeri Sleman. Dalam Pembinaan dan Pengarahannya menyampaikan bahwa kunjungan kali ini dikarenakan ingin melihat kondisi terkini dari Pengadilan Negeri Sleman dan mendorong agar Pengadilan Negeri Sleman dapat berkomitmen dalam usahanya melakukan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK). Selain itu disampaikan agar PN Sleman senantiasa meningkatkan kinerja yang didasari oleh Standar Operational Procedure (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) yang telah ditetapkan oleh Pengadilan Negeri Sleman.



Gambar V-23 - Pembinaan Oleh Ketua Pengadilan Tinggi Yogyakarta pada 7 November 2022

BAB VI

PENGAWASAN

A INTERNAL

1. Pengawas Bidang

Hakim Pengawas Bidang telah melaksanakan pengawasan ke masing-masing bidang dan telah membuat laporan hasil pengawasan dimaksud secara rutin setiap bulan. Hasil pengawasan telah dilaporkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sleman selaku koordinator pengawasan paling lambat minggu ke 3 pada setiap bulannya. Sebagai dasar pelaksanaan pengawasan bidang, pada tahun 2022 Ketua Pengadilan Negeri Sleman telah mengeluarkan Surat Keputusan Penunjukkan Hakim Pengawas yang mengalami perubahan sebanyak 2 (tiga) kali dikarenakan adanya Hakim yang mutasi ke Pengadilan lain, antara lain :

- a. Nomor : W13-U2/1277/PS.01 /III/2022 Tanggal 23 Maret 2022 Perihal Penunjukan Hakim Pengawas Bidang Dan Hakim Penelaah Eksekusi Dan Konsinyasi Pada Pengadilan Negeri Sleman
- b. Nomor : W13-U2/3913/PS.01/IX/2022 Tanggal 22 September 2022 Perihal Penunjukan Hakim Pengawas Bidang Dan Hakim Penelaah Eksekusi Dan Konsinyasi Pada Pengadilan Negeri Sleman

2. Pengawasan Reguler Dari Pengadilan Tinggi Yogyakarta

Pada tahun 2022 Pemeriksaan dan Pengawasan ke Pengadilan Negeri Sleman telah dilaksanakan oleh Tim Pengawas dan Pemeriksa Pengadilan Tinggi Yogyakarta selaku *Voorpost* Mahkamah Agung RI yang harus dapat memastikan implementasi fungsi pengawasan dan pembinaan sebagai atasan langsung terhadap bawahannya sebagaimana termuat dalam Paket Kebijakan tentang Pengawasan dan Pembinaan dalam PERMA Nomor 7,8 dan 9 tahun 2016 sebanyak 2 (dua) kali sesuai dengan Surat Tugas Ketua Pengadilan Tinggi Yogyakarta yaitu :

1. Nomor Surat : W13-U/288/ST/KPT/X/2022
2. Nomor Surat : W13-U/178/ST/KPT/VI/2022



Gambar VI-1 Pembinaan dari Hakim Tinggi Pengawas Pengadilan Tinggi Yogyakarta Pada Tanggal 26 Oktober 2022



Gambar VI-2 Pembinaan dan Pengawasan dari Hakim Tinggi Pengawas Pengadilan Tinggi Yogyakarta pada Tanggal 4 Juli 2022

B EVALUASI

Temuan-temuan atau ketidaksesuaian dari hasil pengawasan tersebut dilakukan evaluasi setiap bulan pada saat briefing bulanan yang diadakan pada minggu kedua setiap bulannya. Terhadap hasil evaluasi tersebut, kemudian dilakukan perbaikan secara komprehensif dan menyeluruh oleh masing-masing bidang.



Gambar VI-3 Rapat Pembinaan Oleh Ketua Pengadilan Negeri Sleman


BAB VII

PENUTUP


A KESIMPULAN

Dari uraian Laporan Kegiatan Tahun 2022 sebagaimana disampaikan di depan dapat memberikan gambaran secara umum tentang keadaan dari masing-masing satuan kerja yang ada di Pengadilan Negeri Sleman, antara lain:

1. Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadilan Negeri Sleman telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan.
2. Percepatan penyelesaian perkara di tingkat pertama telah dilaksanakan secara maksimal meskipun masih terdapat beberapa kendala teknis.
3. Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik telah diupayakan secara baik didukung dengan inovasi-inovasi pelayanan publik yang telah dikembangkan dan diterapkan pada semua Pengadilan Negeri Sleman dengan adanya Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dan Website Pengadilan Negeri Sleman yang telah berisi informasi sesuai ketentuan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan.
4. Pembinaan dan pengawasan internal pada masing-masing satuan kerja Pengadilan Negeri Sleman dengan adanya SK Hakim Pengawas Bidang serta telah dijalankan dengan baik dan terus menerus dikembangkan agar lebih Efektif dan Obyektif.
5. Pelaksanaan anggaran dan administrasinya telah dilaksanakan dengan baik dan tertib sesuai dengan besarnya anggaran yang telah ditetapkan dalam DIPA satuan kerja masing-masing serta telah dilakukan evaluasi secara berkala sehingga prosentase realisasi setiap tahun meningkat.
6. Kebutuhan akan pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan serta menunjang kompetensi sumber daya manusia bagi hakim dan pegawai masih sangat diperlukan. Hal ini untuk meningkatkan kinerja serta pelayanan bagi masyarakat dimana diperlukan tenaga kerja yang profesional.
7. Dalam rangka mendukung pelaksanaan kebijakan pimpinan maupun tuntutan publik dibutuhkan peningkatan sarana dan prasarana yang saat ini masih kurang dalam hal jumlah dan spesifikasinya.
8. Dalam menunjang pelaksanaan sidang khususnya perkara pidana pada masa pandemi COVID-19, sidang dilaksanakan secara online bekerja sama dengan Kejaksaan, LAPAS dan pihak yang lainnya.
9. Aplikasi E-Berpadu telah di implementasi di Pengadilan Negeri Sleman sebagai penunjang efektivitas pelayanan pada masyarakat.

- 
10. Inovasi pada Pelayanan Pengadilan Negeri Sleman adalah telah diluncurkannya Aplikasi SIMPELMERONA dan SISALPUT sebagai Sarana Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat.

B SARAN

1. Perlu adanya penambahan anggaran untuk peningkatan sarana dan prasarana pada Pengadilan Negeri Sleman, antara lain : Ruang Sidang, Ruang Rapat, Ruang Hakim, Ruang Panitera Pengganti, Ruang Arsip perkara yang belum BHT, sekat partisi Ruang Arsip Perkara yang sudah BHT, Kendaraan Dinas, Meubelair serta Peralatan dan Mesin.
 2. Perlu adanya penambahan anggaran untuk pembiayaan terutama untuk peningkatan sarana dan prasarana IT, terutama *Personal Computer* (PC) / Laptop untuk menunjang Implementasinya Peradilan secara Elektronik.
 3. Peningkatan kualitas SDM dan pelaksanaan tugas kepegawaian dengan diadakan pendidikan dan pelatihan secara berkala.
 4. Perlu penambahan Tenaga Pegawai dan Tenaga Honorer DIPA dan Pegawai PNS, baik untuk menggantikan Pegawai yang memasuki masa pensiun, maupun untuk Pekerjaan yang memerlukan Teknis tertentu, antara lain: Pranata Komputer, Arsiparis, Pustakawan.
 5. Perlu mengikutsertakan seluruh Pejabat Struktural mengikuti Diklat PIM III maupun IV.
 6. Perlunya peningkatan pelayanan secara Signifikan dengan inovasi – inovasi yang akan berdampak pada kualitas pelayanan pada masyarakat.
- 

LAMPIRAN



PENGADILAN NEGERI SLEMAN KLAS IA

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI SLEMAN

Nomor: W13.U2/ 19 /OT.01.3/II/ 2023

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2022 PENGADILAN NEGERI SLEMAN

KETUA PENGADILAN NEGERI SLEMAN

Menimbang : 1. Bahwa pelaksanaan tugas pada Tahun Anggaran 2022 telah berakhir dan untuk persiapan penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sleman dipandang perlu untuk membentuk tim penyusun dokumen tersebut.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor: 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum; sebagaimana telah diubah Undang Undang Nomor 8; Tahun 2004 dan Undang-Undang Nomor: 49 Tahun 2009;
2. Undang-Undang Nomor: 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan;
4. Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2876/SEK/OT.01.1/12/2022 tanggal 14 Desember 2022 Perihal Penyusunan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2022.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI SLEMAN TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2022 PENGADILAN NEGERI SLEMAN

KESATU : Menunjuk Pejabat Pengadilan Negeri Sleman berikut ini sebagai Tim Penyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sleman, yaitu:

1. Ketua Pengadilan Negeri Sleman sebagai Pembina
2. Sekretaris Pengadilan Negeri Sleman sebagai Ketua I
3. Panitera Pengadilan Negeri Sleman sebagai Ketua II
4. Panitera Muda Perdata sebagai anggota
5. Panitera Muda Hukum sebagai anggota

6. Panitera Muda Pidana sebagai anggota
7. Kasubbag Umum dan Keuangan sebagai anggota
8. Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan sebagai anggota
9. Kasubbag Kepegawaian dan Ortala sebagai anggota

KEDUA : Tugas Tim Penyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sleman adalah:

1. Mengkordinasikan, merumuskan dan mengumpulkan data dokumen yang dibutuhkan dari masing-masing unsur di Pengadilan Negeri Sleman sesuai tugas pokok dan fungsi untuk kebutuhan penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Negeri Sleman.
2. Menyelesaikan dokumen tersebut di atas sesuai batas waktu yang ditentukan oleh pimpinan Mahkamah Agung

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sleman
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KETUA PENGADILAN NEGERI SLEMAN



IKHWAN HENDRATO, S.H., M.H.